



ระเบียบสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์
ว่าด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ในการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙(๒) ของระเบียบสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาและดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์

“เงินทุน” หมายถึง เงินทุนพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

“พนักงานราชการ” หมายถึง พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๕ เงินทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินทุนและดอกผล ไปจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานราชการ กู้ยืมเงินเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและดุขภูิบัณฑิต

ข้อ ๖ ข้าราชการหรือพนักงานราชการที่ขอกู้ยืมเงินจะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่คณะกรรมการกำหนดและในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองแล้ว และห้ามมิให้ข้าราชการหรือพนักงานราชการใช้เวลาปฏิบัติราชการปกติศึกษาต่อในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและดุขภูิบัณฑิต

หมวด ๒
การดำเนินการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจบริหารจัดการเงินทุน และพิจารณาวินิจฉัยการให้เงินกู้ยืมตามระเบียบนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ได้ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินทุนตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๑๐ เอกสารเกี่ยวกับการเงินและกิจการทั่วไปของเงินทุน ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๑ การให้กู้ยืมเงินทุน

๑๑.๑ ข้าราชการหรือพนักงานราชการที่จะขอกู้ยืมเงิน ต้องเสนอหลักฐานเป็นหนังสือที่ได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาว่า ได้รับเข้าศึกษาแล้ว พร้อมกับคำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่กำหนดไว้เสนอต่อคณะกรรมการ

๑๑.๒ ผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องทำหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกันต้องทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อคณะกรรมการตามแบบที่กำหนดไว้ โดยข้าราชการหรือพนักงานราชการผู้กู้ยืมจะต้องให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะมีสิทธิค้ำประกันผู้กู้ได้เพียงหนึ่งรายเท่านั้น

๑๑.๓ คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืมให้ข้าราชการหรือพนักงานราชการที่ศึกษาต่อในหลักสูตรมหาบัณฑิต รายละเอียดไม่เกินหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิตรายละเอียดไม่เกินสี่แสนบาท

๑๑.๔ การจ่ายเงินกู้ยืมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานราชการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว จะได้รับเงินกู้เป็นงวดตามจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาในแต่ละภาคเรียนเท่าที่จ่ายจริงของสถาบันการศึกษานั้นๆ

๑๑.๕ การกู้ยืมเงินทุนจะเป็นเงินกู้ยืมปลอดดอกเบี้ย โดยผู้กู้จะต้องชำระหนี้สินคืนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ยืมงวดแรก

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการผู้กู้ยืมชำระคืนด้วยวิธีการหักเงินชำระหนี้จากเงินเดือนของผู้กู้ หรือให้พนักงานราชการผู้กู้ยืมชำระคืนด้วยวิธีการหักเงินชำระหนี้จากค่าตอบแทนรายเดือนของผู้กู้ หลังจากที่ผู้กู้ได้รับเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว

๑๑.๖ ผู้กู้ตามระเบียบนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกับคณะกรรมการเพื่อรับการอนุมัติผ่อนผันขยายเวลาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองครั้ง หรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

๑๑.๗ ข้าราชการหรือพนักงานราชการที่กู้ยืมเงินทุนนี้ หากมีเหตุผลที่จะต้องโอนย้ายสังกัดหรือลาออกจากราชการ หรือต้องออกจากราชการไม่ว่าเหตุผลใดๆ ทั้งในระหว่างศึกษาหรือในระหว่างชำระหนี้ ให้ถือว่า เป็นการผิดสัญญา จะต้องชำระหนี้เงินกู้ทั้งสิ้นโดยพลัน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีของเงินกู้คงเหลือ รวมทั้งชำระเบี้ยปรับเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของดอกเบี้ยที่ต้องจ่าย หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๑๑.๘ หากข้าราชการหรือพนักงานราชการผู้กู้ยืม ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ จะต้องชำระหนี้เงินกู้ทันที นับแต่วันที่เกิดกรณีเช่นว่านั้น ดังนี้

(๑) กรณีขอลาออกจากการศึกษา นอกจากจะต้องชำระหนี้ทันทีแล้ว จะต้องเสียดอกเบี้ย จากเงินที่ได้รับในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี พร้อมชำระเบี้ยปรับเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของดอกเบี้ยที่ต้องจ่าย หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๒) กรณีไม่สามารถสำเร็จการศึกษา เนื่องจากถูกให้ออกจากสถาบันการศึกษา หรือผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถาบันศึกษากำหนด ผู้นั้นจะต้องชำระหนี้ทันที และได้รับรองเหตุ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดดอกเบี้ยและเบี้ยปรับที่ผู้นั้นจะต้องชำระต่อไป

๑๑.๙ ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวัน นับแต่วันที่มีเหตุตามข้อ ๑๑.๗ หรือ ๑๑.๘ โดยคิด จากต้นเงินคงเหลือ

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานราชการที่กู้ยืมเงินทุน เสียชีวิตลงก่อนที่จะชำระ หนี้เงินทุนหมดสิ้น ให้หนี้เงินทุนที่คงเหลือระงับทั้งจำนวน อันไม่ต้องชำระหนี้คืนแก่เงินทุนกู้ยืมต่อไป รวมถึง ให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในมูลหนี้ดังกล่าว

ข้อ ๑๓ หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ เป็นที่สุด

หมวด ๓

การเงินและบัญชี

ข้อ ๑๔ ให้เปิดบัญชีฝากเงินทุนไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยใช้ชื่อว่า “เงินทุนพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์”

ข้อ ๑๕ เงินหรือทรัพย์สินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน ได้แก่

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมอบเพื่อจัดตั้งเป็นเงินทุน
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๓) เงินรับชำระหนี้
- (๔) ดอกผลของเงินทุน ตาม (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๑๖ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินทุน หากกรณีที่เหรียญกษาปณ์ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของเงินทุนด้วยตนเองได้ ให้ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการเงินได้

ข้อ ๑๗ การจ่ายเช็คของเงินทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ต้องมีลายมือชื่อของ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ หรือเหรียญกษาปณ์ รวมสองคน

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินทุน รวมทั้งการเก็บรักษา หลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้จัดทำบัญชีของเงินทุนพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามระบบบัญชีสากล และจัดทำบริบ-จ่ายประจำเดือน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๐ ให้ปิดบัญชีเงินทุนปีละครั้ง ตามปีปฏิทิน แล้วจัดทำงบการเงินภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี ให้ผู้สอบบัญชีซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง ตรวจสอบและรับรองบัญชีให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีได้รับงบการเงิน


หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

หากข้าราชการหรือพนักงานราชการที่อยู่ในระหว่างการศึกษได้เสียชีวิตลงและมีหนี้คงเหลือ ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้นำบัญชีหนี้ในระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สินธุภักดิ์
 อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
 (นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
 นักบริหารบุคคลชำนาญการ