

คู่มือการจัดทำ ทะเบียนประวัติข้าราชการ

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กองการเจ้าหน้าที่

การจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

๑. ให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ.๗ ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แทน โดยไม่ต้องบันทึกการข้อมูลลงใน ก.พ.๗ แบบกระดาษ

๒. ให้ส่วนราชการบันทึกการข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แทน โดยไม่ต้องบันทึกการข้อมูลลงใน ก.พ.๗ แบบกระดาษ

๓. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์โดยแปลงสำเนาเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องบันทึกส่งสำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ.

๔. ในกรณีที่ต้องใช้ ก.พ.๗ ที่พิมพ์ด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีการลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ

๕. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามคู่มือการใช้ระบบประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

๖. เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ จะต้องควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วย



ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/๓๓๗-๕๔๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ โดยจัดส่งตัวอย่าง ก.พ. ๗ ซึ่งเป็นแบบกระดาษพร้อมคู่มือการจัดทำเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ สำหรับผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ จนกว่าสำนักงาน ก.พ. จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นให้ทราบ โดยเมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการข้างต้นแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบ ตามระเบียบที่อ้างถึง ๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติรับทราบ เรื่องระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ก.พ. จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยยกเลิกการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ

๒. ให้ส่วนราชการบันทึกรายการข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แทน โดยไม่ต้องบันทึกรายการข้อมูลลงใน ก.พ. ๗ แบบกระดาษ

๓. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบที่อ้างถึง ๓ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแปลงสำเนาเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ.

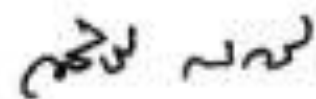
๔. ในกรณีต้องการใช้ ก.พ. ๗ ที่พิมพ์ด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีการลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ

๕. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามคู่มือการใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๖. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ จะต้องควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางแอนนี เทพนม)

เลขาธิการ ก.พ.

กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๘๘



ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์



เจ้าของประวัติเข้าระบบตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัว

โดยคู่มือการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์จะส่งไปพร้อมกับหนังสือ
“ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ”



คู่มือการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์