

คู่มือ การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล และคลังตัวชี้วัด



จัดทำโดย

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กองการเจ้าหน้าที่

คำนำ

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหัวใจของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และเป็นจุดเริ่มต้นที่จะชี้วัดว่าการบริหารงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยได้รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ พบว่าที่ผ่านมาหน่วยงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ยังมีปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลไม่สะท้อนการปฏิบัติงานที่แท้จริง หรือยังไม่สนับสนุนเป้าหมายระดับหน่วยงานและองค์กรในภาพรวม กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำคู่มือ “การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลและคลังตัวชี้วัดกลาง” เพื่อเป็นตัวอย่างและ/หรือแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลได้อย่างเหมาะสม

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้ศึกษาและนำไปปรับใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่เป็นมาตรฐาน และสะท้อนการปฏิบัติงาน สนับสนุนเป้าหมายระดับหน่วยงานและองค์กรในภาพรวมต่อไป

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่
กันยายน ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	๑
๒. หลักการกำหนดตัวชี้วัด	๑
๓. ประเภทของตัวชี้วัด	๒
๔. ประโยชน์ของการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๓
๕. การนำตัวชี้วัดกลางไปใช้	๓
๖. รายละเอียดตัวชี้วัดของแต่ละสายงาน	๔
• นักทรัพยากรบุคคล	๕
• นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๓
• นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๖
• นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๒
• นักจัดการงานทั่วไป	๒๕
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๙
• นักวิชาการสถิติ	๓๓
• นักวิชาการเผยแพร่	๓๕
• บรรณารักษ์	๓๗
• นักวิชาการพัสดุ	๓๙

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และองค์ประกอบพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การลา การมาทำงาน การรักษาวินัย)

ในการประเมินองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน หัวใจหลักของการประเมินในส่วนนี้คือ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและค่าเป้าหมาย ซึ่งผู้รับการประเมินจะต้องตกลงร่วมกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินในช่วงต้นรอบการประเมิน การจัดทำตัวชี้วัดและการกำหนดค่าเป้าหมาย ต้องสามารถใช้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้จริง การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จึงเป็นสิ่งสำคัญลำดับแรกๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำข้อตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

จึงเป็นที่มาของคู่มือการจัดทำตัวชี้วัดและคลังตัวชี้วัดกลาง เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัด ได้อย่างถูกต้องและนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการจัดทำตัวชี้วัดของแต่ละบุคคลได้ต่อไป

๒. หลักการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ หรือเรียกย่อ ๆ ว่า ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) เป็นดัชนีหรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น โดยหน่วยวัดที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน และสามารถแยกแยะความแตกต่างของผลการปฏิบัติงานได้

ค่าเป้าหมาย (Target) เป็นค่าในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่ทำให้แยกแยะได้ว่าการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้อย่างชัดเจน

การกำหนดตัวชี้วัดที่นิยมใช้มีอย่างน้อย ๔ วิธี ได้แก่

๑. การถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method)
๒. การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ (Customer-Focused Method)
๓. การไล่เรียงตามผังการเคลื่อนไหวงาน (Workflow-Charting Method)
๔. การพิจารณาจากประเด็นสำคัญที่ต้องปรับปรุง (Issue-Driven Method)

ในการกำหนดค่าเป้าหมายให้กับตัวชี้วัดให้แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ โดยเริ่มตั้งแต่ระดับ ๑ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายที่ต่ำสุดที่สามารถยอมรับได้ หากผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับนี้แล้วจะประเมินโดยให้คะแนนเท่ากับศูนย์ ไปจนถึงระดับ ๕ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายในระดับที่ทำหาย ซึ่งเป็นการปฏิบัติราชการที่มีความยาก โดยผู้รับการประเมินต้องใช้ความสามารถ ความทุ่มเท และความอดทนเป็นอย่างยิ่ง จึงจะสามารถปฏิบัติราชการให้บรรลุผลดังกล่าวได้

ความหมายของค่าเป้าหมายแต่ละระดับ และการให้คะแนน มีดังนี้

ระดับ ๑ : ค่าเป้าหมายระดับต่ำสุดที่ยอมรับได้ ผู้ที่มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับนี้จะได้

๑ คะแนน

ระดับ ๒ : ค่าเป้าหมายระดับต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้ที่มีผลประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับนี้จะได้ ๒

คะแนน

ระดับ ๓ : ค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน ผู้ที่มีผลประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับนี้จะได้ ๓ คะแนน

ระดับ ๔ : ค่าเป้าหมายระดับยากปานกลาง ผู้ที่มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับนี้จะได้ ๔

คะแนน

ระดับ ๕ : ค่าเป้าหมายระดับยากมาก ผู้ที่มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับนี้จะได้ ๕

คะแนน

๓. ประเภทของตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทใหญ่ ๆ

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้วัดสิ่งที่มีน้ำหนัก หรือสิ่งที่มีลักษณะเชิงกายภาพ โดยมีหน่วยวัด เช่น จำนวน ร้อยละ ระยะเวลา เป็นต้น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณจะเหมาะสำหรับการวัดในสิ่งที่จัดต้องได้ เป็นรูปธรรม มีความชัดเจน

ตัวอย่างเช่น

จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร
ร้อยละของการเข้าอบรมของกลุ่มเป้าหมาย
ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำแผนการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร

๒. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่ใช้วัดสิ่งที่เป็นนามธรรม เช่น ความพึงพอใจ ระดับความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น ถึงแม้ว่าสิ่งเหล่านี้จะไม่มีลักษณะเชิงกายภาพที่สามารถนับเป็นจำนวนได้อย่างชัดเจน แต่สามารถวัดเป็นเชิงปริมาณได้ โดยสร้างเครื่องมือวัดเพื่อใช้วัดสิ่งที่เป็นนามธรรม เช่น การวัดความพึงพอใจ อาจใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม อาจใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

๓. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ตัวชี้วัดที่ใช้วัดสิ่งที่ไม่เป็นค่าเชิงปริมาณ หรือเป็นหน่วยวัดใด ๆ แต่จะเป็นการวัดที่อิงกับค่าเป้าหมายเชิงพรรณนา หรือเป็นคำอธิบายถึงเกณฑ์การประเมิน ณ ระดับค่าต่าง ๆ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายนี้จะทำหน้าที่เสมือนหนึ่งเป็นเกณฑ์หรือกรอบกำกับการใช้วิจารณ์ญาณของผู้ประเมิน เช่น ระดับของความสำเร็จของการจัดกิจกรรมทางรัฐพิธี ระดับประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ เป็นต้น ซึ่งค่าเป้าหมายจะเป็นตัวช่วยบอกถึงนิยาม หรือความหมาย หรือความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์ของงานที่ตัวชี้วัดนั้น ๆ ต้องการสะท้อนถึง

๔. ประโยชน์ของการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. ผู้ปฏิบัติงานเห็นขอบเขตของงานว่าจะถูกวัดด้วยปัจจัยการวัดผลการปฏิบัติราชการในเรื่องใดบ้าง
๒. ทำให้ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชามีการสื่อสารระหว่างกัน
๓. การกำหนดค่าเป้าหมายจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้ถึงความคาดหวังของผู้บังคับบัญชาอย่างชัดเจน
๔. ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการสอนงานและแนะนำผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการหาวิธีการปรับปรุง/พัฒนาความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา

๕. การนำตัวชี้วัดกลางไปใช้

ตัวชี้วัดกลาง ที่จัดทำขึ้นนี้เป็นการนำตัวอย่างตัวชี้วัดจากที่ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำไว้ให้กับส่วนราชการ และตัวชี้วัดจากข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งอาจจะมีความแตกต่างกันในแง่ของลักษณะงาน ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการใช้เป็นแนวทางนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นของเกณฑ์การให้คะแนน เนื่องจากหลักการสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ คือ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) และผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) จะต้องตกลงค่าเป้าหมายและการวัดผลสำเร็จของงานร่วมกัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานจะตั้งค่าเป้าหมายหรือผลสำเร็จของงานแตกต่างกันไป ทั้งนี้ สามารถปรับเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับลักษณะงานและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานได้

- หมายเหตุ:
- ๑) ตัวชี้วัดอาจจะไม่ครอบคลุมภารกิจทั้งหมดของสายงาน/กลุ่มงาน
 - ๒) เกณฑ์การให้คะแนน เป็นเพียงตัวอย่างตามมาตรฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๖. รายละเอียดตัวชีวิตของแต่ละสายงาน

สายงาน	งาน/ภารกิจ
นักทรัพยากรบุคคล	สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
	ทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
	สวัสดิการ
	โครงสร้างและอัตรากำลัง
	ฝึกอบรมและพัฒนา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แผนยุทธศาสตร์
	แผนปฏิบัติการ
	การจัดทำคำของบประมาณ
	การติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
นักวิชาการเงินและบัญชี	การเงิน
	การบัญชี
	บริหารงบประมาณ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน
	การติดตามผลการตรวจสอบภายใน
	การรายงานผลการตรวจสอบภายใน
	การประเมินผลการควบคุมภายใน
นักจัดการงานทั่วไป	บริหารทั่วไปและธุรการ
	เลขานุการนักบริหาร
	สารบรรณ
	อาคารและสถานที่

นักรพพยากรบุคคล

๑. งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีการสอบแข่งขัน)				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	ภายใน ๙๕ วัน ทำการ	ภายใน ๙๐ วัน ทำการ	ภายใน ๘๕ วัน ทำการ	ภายใน ๘๐ วัน ทำการ	ภายใน ๗๕ วัน ทำการ

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีการคัดเลือก)				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	ภายใน ๘๐ วัน ทำการ	ภายใน ๗๕ วัน ทำการ	ภายใน ๗๐ วัน ทำการ	ภายใน ๖๕ วัน ทำการ	ภายใน ๖๐ วัน ทำการ

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีการนำรายชื่อ)				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	ภายใน ๖๕ วัน ทำการ	ภายใน ๖๐ วัน ทำการ	ภายใน ๕๕ วัน ทำการ	ภายใน ๕๐ วัน ทำการ	ภายใน ๔๕ วัน ทำการ

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนคำสั่งที่มีการจัดทำได้ถูกต้อง} \times 100}{\text{จำนวนคำสั่งทั้งหมด}}$				

๒. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการใหม่	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่ง ประกาศ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน Transcript ฯลฯ
	๒ คะแนน	จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำ ก.พ. ๗ ให้แก่ข้าราชการใหม่
	๓ คะแนน	ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของข้าราชการและแก้ไขให้ถูกต้อง
	๔ คะแนน	สรุปและรวบรวมเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
	๕ คะแนน	จัดส่งแฟ้ม ก.พ. ๗ ให้สำนักงาน ก.พ.

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาเฉลี่ยของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ. ๗				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่า ๓๑ วันทำการ	๒๖ - ๓๐ วันทำการ	๒๑ - ๒๕ วันทำการ	๑๖ - ๒๐ วันทำการ	น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
สูตรคำนวณ	ผลรวม (จำนวนวันที่ใช้บันทึกข้อมูลในแต่ละคำสั่ง) จำนวนคำสั่งทั้งหมด				

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ. ๗				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	จำนวนรายการที่บันทึกได้ถูกต้อง X ๑๐๐ จำนวนรายการทั้งหมด				

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๕๐ - ๕๙	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายที่มีข้อมูลถูกต้อง}}{\text{จำนวนรายที่มีการบันทึกข้อมูลทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาเฉลี่ยของการบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	๕ วันทำการ	๔ วันทำการ	๓ วันทำการ
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{ผลรวม (เวลาที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลแต่ละรายการ)}}{\text{ระยะเวลาที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลทั้งหมด}}$				

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน				
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน			
	๒ คะแนน	คำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. และ เดือน ก.ย.			
	๓ คะแนน	ตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารวงเงินเพื่อเสนอคณะกรรมการกั่นกรองผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือน			
	๔ คะแนน	ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือน พ.ค. (สำหรับรอบประเมินที่ ๑) และ เดือน พ.ย. (สำหรับรอบประเมินที่ ๒)			
	๕ คะแนน	ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือน เม.ย. (สำหรับรอบประเมินที่ ๑) และ เดือน ต.ค. (สำหรับรอบประเมิน ที่ ๒)			

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	ภายใน ๕๕ วันทำการ	ภายใน ๕๐ วันทำการ	ภายใน ๔๕ วันทำการ	ภายใน ๔๐ วันทำการ	ภายใน ๓๕ วันทำการ

KPI ๘					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของการตรวจสอบคำสั่งกับบัญชีถือจ่าย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๕๐ - ๕๙	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายการที่มีความถูกต้อง} \times 100}{\text{จำนวนรายการที่ตรวจสอบทั้งหมด}}$				

KPI ๙					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาเฉลี่ยของการตรวจสอบคำสั่งกับบัญชีถือจ่าย				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	เฉลี่ย ๕ วันทำการ หลังได้รับเอกสาร			
	๒ คะแนน	เฉลี่ย ๔ วันทำการ หลังได้รับเอกสาร			
	๓ คะแนน	เฉลี่ย ๓ วันทำการ หลังได้รับเอกสาร			
	๔ คะแนน	เฉลี่ย ๒ วันทำการ หลังได้รับเอกสาร			
	๕ คะแนน	เฉลี่ย ๑ วันทำการ หลังได้รับเอกสาร			
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{รวม (เวลาที่ใช้ในการตรวจสอบแต่ละคำสั่ง)}}{\text{จำนวนคำสั่งที่ตรวจสอบทั้งหมด}}$				

KPI ๑๐					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความผิดพลาดในการจัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติบุคคลเพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่าร้อยละ ๔	๓.๐๐ - ๓.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙	๐.๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายการที่มีข้อผิดพลาด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายการข้อมูลทั้งหมด}}$				

KPI ๑๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ทบทวนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่ผ่านมา
	๒ คะแนน	ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	๓ คะแนน	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	๔ คะแนน	ส่งข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการตรวจสอบความถูกต้อง
	๕ คะแนน	ส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนให้กระทรวงฯ

๓. งานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมทางสวัสดิการ	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ทบทวนการจัดสวัสดิการประจำปี
	๒ คะแนน	จัดทำแผนและขออนุมัติแผนการจัดกิจกรรมสวัสดิการประจำปี
	๓ คะแนน	ดำเนินการจัดกิจกรรมทางสวัสดิการ
	๔ คะแนน	สรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส
	๕ คะแนน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร

KPI ๒		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมทางรัฐพิธี	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ยกร่างแผนการจัดกิจกรรมรัฐพิธี
	๒ คะแนน	แผนได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร
	๓ คะแนน	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด
	๔ คะแนน	ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
	๕ คะแนน	รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของส่วนราชการ โดยนำข้อมูลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา รวมถึงความต้องการของบุคลากรมาประกอบการจัดทำแผน
	๒ คะแนน	แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของส่วนราชการผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารภายในเดือนตุลาคม
	๓ คะแนน	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด
	๔ คะแนน	ติดตามประเมินผลการดำเนินการ
	๕ คะแนน	รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป
สูตรคำนวณ	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวม X ๑๐๐				
	๕				

๔. งานโครงสร้างและอัตรากำลัง

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการ	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อัตรากำลังที่มีการเปลี่ยนแปลง และการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒ คะแนน	จัดทำรายละเอียดข้อมูล พร้อมข้อวิเคราะห์ ความคิดเห็นและข้อเสนอทางเลือก
	๓ คะแนน	จัดประชุมคณะทำงาน
	๔ คะแนน	เสนอฝ่ายบริหารพิจารณาเห็นชอบ
	๕ คะแนน	ส่งเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของส่วนราชการ

KPI ๒		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณที่ผ่านมา
	๒ คะแนน	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
	๓ คะแนน	จัดทำแผนปฏิบัติการและประกาศใช้
	๔ คะแนน	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
	๕ คะแนน	ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ทบทวนแผนอัตรากำลังของปีที่ผ่านมาให้แล้วเสร็จภายในเดือน....
	๒ คะแนน	รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการวิเคราะห์อัตรากำลัง
	๓ คะแนน	จัดทำกรอบอัตรากำลังและนำเสนอคณะกรรมการ
	๔ คะแนน	นำเสนอฝ่ายบริหารให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง
	๕ คะแนน	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ภายในเดือน.....

๕. งานฝึกอบรมและพัฒนา

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา ทบทวน และวางกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
	๒ คะแนน	ร่างแผนพัฒนาบุคลากรเสนอผ่านความเห็นชอบของฝ่ายบริหาร
	๓ คะแนน	แจ้งเวียนแผนพัฒนาบุคลากร
	๔ คะแนน	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๗๐
	๕ คะแนน	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐

KPI ๒		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรให้ตรงกับแผนพัฒนาบุคลากร
	๒ คะแนน	แจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบรายละเอียดของหลักสูตร
	๓ คะแนน	รวบรวม/ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม
	๔ คะแนน	เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่ผ่านการคัดเลือกเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
	๕ คะแนน	บุคลากรเข้ารับการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการฝึกอบรม				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป
สูตรการคำนวณ	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวม X ๑๐๐ ๕				

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	ทบทวนสถานการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
	๒ คะแนน	ระดมความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง
	๓ คะแนน	จัดทำร่างยุทธศาสตร์ และแจ้งเวียนเพื่อทบทวนเผยแพร่
	๔ คะแนน	เสนอขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ
	๕ คะแนน	ประเมินแผนยุทธศาสตร์ระยะครึ่งแผนเพื่อใช้ในการปรับแผนยุทธศาสตร์ในช่วงครึ่งหลังแผนยุทธศาสตร์ และประเมินแผนยุทธศาสตร์ในช่วงสิ้นแผนเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายสำหรับการจัดทำแผนในรอบต่อไป

๒. งานจัดทำแผนปฏิบัติการ

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	เตรียมการจัดทำแผน (รวบรวมข้อมูล/สภาพปัญหา)
	๒ คะแนน	ทบทวนวิสัยทัศน์ บทบาท พันธกิจ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
	๓ คะแนน	ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนงาน โครงการ การของบประมาณ
	๔ คะแนน	รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำร่างแผนฯ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
	๕ คะแนน	ชี้แจงแผนฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแผนฯ ให้แก่ข้าราชการ และเผยแพร่แผนฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของส่วนราชการ

KPI ๒		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ....
	๒ คะแนน	หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด
	๓ คะแนน	รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ประจำปี
	๔ คะแนน	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายไตรมาส นิเทศ การดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน เพื่อนำข้อมูล ที่ได้ไปปรับแผนปฏิบัติการ
	๕ คะแนน	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๓. งานการจัดทำคำของบประมาณ

KPI ๑		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	รวบรวมวิเคราะห์คำขอต้งงบประมาณ
	๒ คะแนน	จัดทำคำขอต้งงบประมาณ
	๓ คะแนน	จัดทำคำขอต้งงบประมาณแล้วเสร็จ
	๔ คะแนน	จัดทำคำขอต้งงบประมาณแล้วเสร็จตามกำหนด
	๕ คะแนน	จัดทำคำขอต้งงบประมาณแล้วเสร็จก่อนกำหนด

๔. งานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการติดตามและประมวลผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๕๐ - ๕๙	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๑๐๐

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ได้ทันตามกำหนด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๕๐ - ๕๙	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๑๐๐

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของความสำเร็จในการประเมินผลกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๕๐ - ๕๙	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๑๐๐

นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. งานการเงิน

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ได้ครบถ้วน				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่จ่ายจากเงินทดรองราชการได้ภายในเวลาที่กำหนด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๙	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๘๕ ขึ้นไป
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนใบสำคัญฯ ภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญทั้งหมด}}$				

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนรายการที่มีการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ภายในเวลาที่กำหนด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายการที่มีการตั้งเบิกฯ ภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนรายการที่ตั้งเบิกทั้งหมด}}$				

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความผิดพลาดของจำนวนรายการที่ตัดจ่าย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๔.๐๑ - ๕.๐๐	๓.๐๑ - ๔.๐๐	๒.๐๑ - ๓.๐๐	๑.๐๑ - ๒.๐๐	๐.๐๐ - ๑.๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายการที่ตัดจ่ายผิดพลาด}}{\text{จำนวนรายการที่ตัดจ่ายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๕		
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดทำการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
หน่วยวัด	ระยะเวลา	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางล่าช้ากว่าที่กำหนด ๒ วัน
	๒ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางล่าช้ากว่าที่กำหนด ๑ วัน
	๓ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางภายในเวลาที่กำหนด
	๔ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางก่อนเวลาที่กำหนด ๑ วัน
	๕ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางก่อนเวลาที่กำหนด ๒ วัน

๒. งานการบัญชี

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดส่งรายงานประจำปี				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่า ๗๐ วัน	ภายใน ๗๐ วัน	ภายใน ๖๐ วัน	ภายใน ๕๐ วัน	ภายใน ๔๐ วัน

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายงานการเงินที่ส่งทันภายในกำหนดเวลา}}{\text{จำนวนรายการการเงินทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย	
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	เรียกรายงานจากระบบ GFMS ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
	๒ คะแนน	จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อส่งให้สำนัก/ศูนย์ต้นทุนตรวจสอบความถูกต้อง
	๓ คะแนน	จัดทำรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
	๔ คะแนน	จัดทำรายงานเปรียบเทียบตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
	๕ คะแนน	จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตนำส่งกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาเฉลี่ยในการปรับปรุงรายการบัญชีในระบบ GFMS				
หน่วยวัด	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่า ๖ วันทำการ	เฉลี่ย ๖ วันทำการ	เฉลี่ย ๕ วันทำการ	เฉลี่ย ๔ วันทำการ	เฉลี่ย ๓ วันทำการ
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{ผลรวม (จำนวนวันที่ใช้ในการปรับปรุงรายการบัญชีแต่ละรายการ)}}{\text{จำนวนรายการบัญชีที่มีการปรับปรุงทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของข้อมูลทางบัญชีที่หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด				
ร้อยละ	ระยะเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{ผลรวม (จำนวนวันที่ใช้ในการปรับปรุงรายการบัญชีแต่ละรายการ)}}{\text{จำนวนรายการบัญชีที่มีการปรับปรุงทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

๓. งานบริหารงบประมาณ

KPI ๑			
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี		
หน่วยวัด	ระยะเวลา		
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	ส่งหลังกำหนด ๒ วันขึ้นไป	
	๒ คะแนน	ส่งหลังกำหนด ๑ วัน	
	๓ คะแนน	ส่งตรงตามกำหนดเวลา	
	๔ คะแนน	ส่งก่อนกำหนด ๑ วัน	
	๕ คะแนน	ส่งก่อนกำหนด ๒ วันขึ้นไป	

KPI ๒			
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ		
หน่วยวัด	ระยะเวลา		
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	ส่งหลังกำหนด ๒ วันขึ้นไป	
	๒ คะแนน	ส่งหลังกำหนด ๑ วัน	
	๓ คะแนน	ส่งตรงตามกำหนดเวลา	
	๔ คะแนน	ส่งก่อนกำหนด ๑ วัน	
	๕ คะแนน	ส่งก่อนกำหนด ๒ วันขึ้นไป	

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานในสังกัด	
หน่วยวัด	ระยะเวลา	
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	ส่งหลังกำหนด ๒ วันขึ้นไป
	๒ คะแนน	ส่งหลังกำหนด ๑ วัน
	๓ คะแนน	ส่งตรงตามกำหนดเวลา
	๔ คะแนน	ส่งก่อนกำหนด ๑ วัน
	๕ คะแนน	ส่งก่อนกำหนด ๒ วันขึ้นไป

KPI ๔		
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
หน่วยวัด	ระยะเวลา	
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป
	๒ คะแนน	ภายใน ๖ วันทำการของเดือนถัดไป
	๓ คะแนน	ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป
	๔ คะแนน	ภายใน ๔ วันทำการของเดือนถัดไป
	๕ คะแนน	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องในการโอนจัดสรรและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๗๖ - ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่องโอนจัดสรร/โอนเปลี่ยนแปลงที่มีความถูกต้อง}}{\text{จำนวนเรื่องโอนจัดสรร/โอนเปลี่ยนแปลงฯ ในระบบ GFMS ทั้งหมด}} \times 100$				

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๓๒	๓๔	๓๖	๓๘	๘๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$				

KPI ๗				
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม			
ร้อยละ	ร้อยละ			
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน		รอบการประเมินที่ ๑	รอบการประเมินที่ ๒	
	๑ คะแนน	๔๔	๙๒	
	๒ คะแนน	๔๖	๙๓	
	๓ คะแนน	๔๘	๙๔	
	๔ คะแนน	๕๑	๙๕	
	๕ คะแนน	๕๓	๙๖	
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$			

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑. งานการตรวจสอบภายใน

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบภายในตามแผนปฏิบัติงาน				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนผลสำเร็จของงานการตรวจสอบภายใน}}{\text{จำนวนงานตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในทั้งหมด}} \times 100$				

๒. งานการติดตามผลการตรวจสอบ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่รายงานผลการปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจทั้งหมด}} \times 100$				

๓. งานการรายงานผลการตรวจสอบ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการรายงานผลการตรวจสอบ				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายงานที่จัดทำแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนรายงานที่ต้องจัดทำทั้งหมด}} \times 100$				

KPI ๒		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการตรวจสอบ	
ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	รายงานผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบ
	๒ คะแนน	รายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผน แต่รายงานมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน
	๓ คะแนน	รายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนและมีองค์ประกอบครบถ้วน
	๔ คะแนน	มีการเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ
	๕ คะแนน	สรุปรายงานผลการตรวจสอบปีละ ๓ ครั้ง

๔. งานการประเมินผลการควบคุมภายใน

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการสอบทานการควบคุมภายใน				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนผลสำเร็จของการสอบทานการควบคุมภายใน}}{\text{จำนวนหน่วยงานที่สอบทานการควบคุมภายในทั้งหมด}} \times 100$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานสอบทานการควบคุมภายใน				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายงานที่จัดทำแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนรายงานที่ต้องจัดทำทั้งหมด}} \times 100$				

นักจัดการงานทั่วไป

๑. งานบริหารทั่วไป/ธุรการ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของเอกสารที่จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเอกสารที่จัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนเอกสารที่ต้องจัดส่งทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๒		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	
ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	วางแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
	๒ คะแนน	ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
	๓ คะแนน	ได้วัสดุสำนักงานในจำนวนที่ครบถ้วน มีคุณภาพ และตรงตามเวลาที่กำหนด
	๔ คะแนน	ได้วัสดุสำนักงานครบถ้วน มีคุณภาพ และก่อนเวลาที่กำหนด ๒ วันทำการ
	๕ คะแนน	ได้วัสดุสำนักงานครบถ้วน มีคุณภาพ และก่อนเวลาที่กำหนด ๓ วันทำการ

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	
ร้อยละ	ระยะเวลา	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียนคุม และรายงานภายในเวลาที่กำหนด
	๒ คะแนน	ถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียนคุม และรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ๕ วัน
	๓ คะแนน	ถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียนคุม และรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ๑๐ วัน
	๔ คะแนน	ถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียนคุม และรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน
	๕ คะแนน	ถูกต้อง ครบถ้วนตามทะเบียนคุม และรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ๒๐ วัน

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่มีการนำขึ้นเว็บไซต์				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์}}{\text{จำนวนข้อมูลที่ต้องนำขึ้นเว็บไซต์ทั้งหมด}} \times 100$ <p>**๑ เรื่อง นับเป็น ๑ ข้อมูล**</p>				

๒. งานเลขานุการผู้บริหาร

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่กลับกรองแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมด}} \times 100$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของความถูกต้องของการจัดทำกำหนดการผู้บริหาร				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกำหนดการที่มีความถูกต้อง}}{\text{จำนวนกำหนดการทั้งหมด}} \times 100$				

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมผู้บริหาร	
ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนของแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๙๐
	๒ คะแนน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนของแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐
	๓ คะแนน	จัดทำบันทึกรายงานผลการประชุมและปรับแก้ไขแล้วเสร็จนำเสนอผู้บริหารภายใน ๑๐ วันทำการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
	๔ คะแนน	จัดทำบันทึกรายงานผลการประชุมและปรับแก้ไขแล้วเสร็จนำเสนอผู้บริหารภายใน ๗ วันทำการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
	๕ คะแนน	จัดทำบันทึกรายงานผลการประชุมและปรับแก้ไขแล้วเสร็จนำเสนอผู้บริหารภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

๓. งานสารบรรณ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความผิดพลาดของการจัดส่งหนังสือ				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่าร้อยละ ๔.๐๐	๓.๐๐ - ๓.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙	๐.๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่มีการส่งคืน}}{\text{จำนวนหนังสือที่มีการส่งทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนหนังสือที่มีการแจ้งเวียนได้ตามเวลาที่กำหนด				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ ขึ้นไป
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่มีการแจ้งเวียน}}{\text{จำนวนหนังสือเวียนทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

๔. งานอาคารสถานที่

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องแจ้งซ่อมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่องแจ้งซ่อมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา}}{\text{จำนวนเรื่องที่แจ้งซ่อมทั้งหมด}} \times 100$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนผู้ได้ใช้บริการห้องประชุมและสถานที่				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนผู้ที่ได้ใช้บริการห้องประชุมและสถานที่}}{\text{จำนวนผู้ขอใช้บริการห้องประชุมและสถานที่ทั้งหมด}} \times 100$				

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่อง/ข้อปฏิบัติที่ได้ดำเนินการตามแผน				
ร้อยละ	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่อง/ข้อปฏิบัติที่สามารถดำเนินการได้}}{\text{จำนวนเรื่อง/ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแผน}} \times 100$				

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. งานฐานข้อมูลสารสนเทศ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนระบบฐานข้อมูลของกรมที่มีการจัดทำ				
หน่วยวัด	จำนวน				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๓ ระบบ	-	๒ ระบบ	-	๓ ระบบ

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลของกรม				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	วางแผน	กำหนดขอบเขตและวิเคราะห์ความต้องการ	ออกแบบฐานข้อมูล	ทดสอบและนำไปใช้	บำรุงรักษา

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วน ของระบบงาน ตามข้อกำหนด/สัญญา				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐

๒. งานวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม				
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	รวบรวมข้อมูล และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์ข้อมูล	ออกแบบแผน	กำหนด ขอบเขต	จัดทำแผนแล้ว เสร็จ

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบงาน				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	รวบรวมความ ต้องการของ ผู้ใช้	วางแผนพัฒนา	วิเคราะห์และ ออกแบบ ระบบ	พัฒนาและ ทดสอบ	บำรุงรักษา

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของการพัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด/สัญญา				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๕	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๓	๒	๓	๔	๕

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูล				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนของการพัฒนาระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูล				
หน่วยวัด	จำนวน				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

๒. งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนผู้ใช้งานที่ไม่สามารถเข้าระบบเครือข่ายได้เทียบกับปีก่อน				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๕.๐๑	๔.๕๑-๕.๐๐	๓.๕๑-๔.๐๐	๓.๐๑-๓.๕๐%	๓.๐๐%

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าใช้งานระบบเครือข่าย				
หน่วยวัด	จำนวน				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของการพัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด/สัญญา				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕

นักวิชาการสถิติ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องของรายงานสถิติ รายงานการศึกษาวิจัยด้านสถิติ และงานวิจัยด้านสารสนเทศ				
หน่วยวัด	จำนวน				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลทางสถิติที่จัดทำ				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล				
หน่วยวัด	จำนวน				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนเรื่อง/สื่อที่ให้บริการในการเผยแพร่ข้อมูล				
หน่วยวัด	จำนวน				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของการพัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด/สัญญา				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูล				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๘					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูลทางสถิติ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

นักวิชาการเผยแพร่

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	รวบรวมข้อมูลและเอกสาร	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล	วางแผนการกำหนดนโยบาย	จัดทำร่างนโยบายและยุทธศาสตร์	นโยบายและยุทธศาสตร์ได้รับการอนุมัติ

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนครั้งของการจัดทำข่าวสารเผยแพร่ผลงานของกรม				
หน่วยวัด	จำนวน				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๓	๒	๓	๔	๕

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละจำนวนความผิดพลาดของข่าวสารที่เผยแพร่เทียบกับข่าวสารที่เผยแพร่ทั้งหมด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๕.๕๓ ขึ้นไป	๕.๐๓-๕.๕๐	๓.๕๓-๕.๐๐	๓.๐๓-๓.๕๐	๓.๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบรรยายสรุปและบทสัมภาษณ์ บทวิทยุและแถลงข่าว				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนเรื่อง/สื่อที่ให้บริการในการเผยแพร่ข้อมูล				
หน่วยวัด	จำนวน				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๓	๒	๓	๔	๕

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรม				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความเข้าใจของหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๘					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

บรรณารักษ์

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุด				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	ควบคุมและวิเคราะห์ความต้องการ	จัดหาสื่อต่างๆ	วิเคราะห์และจำแนกหมวดหมู่	จัดทำดัชนีและสาระโดยสังเขป	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	รวบรวมเอกสารข้อมูล	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	เสนอขออนุมัติสื่อประชาสัมพันธ์	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวางแผนและควบคุมสื่อของห้องสมุด				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล	จัดทำทะเบียนควบคุม	ตรวจสอบความถูกต้องของสื่อ	เสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานห้องสมุด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๓ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของการให้บริการยืม-คืนหนังสือ สื่อต่าง ๆ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

นักวิชาการพัสดุ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำขอ เพื่อกำหนดงบประมาณประจำปี				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	รวบรวมข้อมูลและเอกสาร	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล	กำหนดงบประมาณ	จัดทำคำของบประมาณ	เสนอขออนุมัติ

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการวางแผนการบริหารสัญญาข้อตกลง				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	รวบรวมเอกสารข้อมูล	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล	กำหนดแผนการ	เสนอแผนการ	แผนได้รับการอนุมัติและนำไปปฏิบัติ

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการวางแผนและควบคุมเกี่ยวกับงานพัสดุ				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพัสดุ	จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ	ตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุ	เสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานพัสดุ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้องของการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานส่วนกลาง				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๙๕	๙๖ - ๑๐๐

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรม				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

นักวิชาการสหกรณ์
(ส่วนกลาง)

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสหกรณ์				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

นิติกร

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานทางวินัย				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานทางวินัย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละถูกต้องของการเผยแพร่ข่าวสารของส่วนราชการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

นักวิเทศสัมพันธ์

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการจัดประชุมและเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาภายในประเทศและ/หรือต่างประเทศ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละถูกต้องของการเผยแพร่งานสหกรณ์ระหว่างประเทศ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร				
หน่วยวัด	ระดับ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

นักวิชาการสหกรณ์
(ส่วนภูมิภาค)

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนสหกรณ์ที่ผ่านมาตรฐาน				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนกลุ่มเกษตรกรที่ผ่านมาตรฐาน				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

เจ้าพนักงานธุรการ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความผิดพลาดของการจัดส่งหนังสือ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียด	หนังสือที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนรับ-แยก-ตัด-คัดกรอง จนถึงขั้นตอนการจัดส่งให้บุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพของกระบวนการจัดส่งหนังสือ เพื่อให้การจัดส่งหนังสือมีความถูกต้องและรวดเร็ว ซึ่งจะเป็นการลดภาระในการติดตามหนังสือ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่าร้อยละ ๔	๓.๐๐-๓.๙๙	๒.๐๐-๒.๙๙	๑.๐๐-๑.๙๙	๐.๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่มีการส่งคืน}}{\text{จำนวนหนังสือที่มีการส่งทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนหนังสือที่มีการแจ้งเวียนได้ตามเวลาที่กำหนด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียด	เป็นการแจ้งเวียนหนังสือในส่วนราชการ โดยต้องดำเนินการแจ้งเวียนภายใน ๒ ชั่วโมงหลังจากที่หนังสือเวียนจัดทำแล้วเสร็จ				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพของการแจ้งเวียนหนังสือภายในส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖ ขึ้นไป
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่มีการเวียน}}{\text{จำนวนหนังสือเวียนทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการสำรวจและรายงานจำนวนครุภัณฑ์สำนักงานภายในเวลาที่กำหนด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียด	เป็นการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุประจำปี เพื่อให้พัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน ให้มีความถูกต้องและสามารถรายงานได้ตามเวลาภายในกำหนด				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพของการสำรวจ/ตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ให้ทันตามกำหนดเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	ถูกต้องครบถ้วนตามทะเบียนคุมและรายงานภายในเวลา กำหนด	ถูกต้องครบถ้วนตามทะเบียนคุมและรายงานก่อนเวลา กำหนด ๕ วัน	ถูกต้องครบถ้วนตามทะเบียนคุมและรายงานก่อนเวลา กำหนด ๑๐ วัน	ถูกต้องครบถ้วนตามทะเบียนคุมและรายงานก่อนเวลา กำหนด ๑๕ วัน	ถูกต้องครบถ้วนตามทะเบียนคุมและรายงานก่อนเวลา กำหนด ๒๐ วัน

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านสารบรรณ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียด	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านสารบรรณ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดความสามารถของผู้รับผิดชอบงานสารบรรณในเรื่องต่าง ๆ ในภาพรวม โดยข้อมูลที่ได้จะนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านสารบรรณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่จ่ายจากเงินทอรองราชการได้ภายในเวลาที่กำหนด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	-ใบสำคัญ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร เป็นต้น - เวลาที่กำหนด คือ ภายใน ๓ วันทำการ (นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้อง)				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดความสามารถในการจ่ายเงินทอรองราชการให้กับเจ้าหน้าที่ได้ทันภายในกำหนดเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนใบสำคัญฯ ภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนใบสำคัญฯ ทั้งหมด}}$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนรายการที่มีการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ภายในเวลาที่กำหนด				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	เวลาที่กำหนด คือ ภายใน ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน)				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ให้ได้ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐-๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายการที่มีการตั้งเบิกฯ ภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนรายการที่ตั้งเบิกทั้งหมด}}$				

KPI ๓		
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดทำการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
หน่วยวัด	ระยะเวลา	
รายละเอียดตัวชี้วัด	เทียบเวลาที่ใช้ในการจัดทำการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำจะต้องนำส่งกรมบัญชีกลางในแต่ละเดือนกับเวลาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพในการจัดทำการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำโดยใช้เวลามาช่วยกำกับการทำงานให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถจัดส่งได้ทันตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางล่าช้ากว่าที่กำหนด ๒ วัน
	๒ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางล่าช้ากว่าที่กำหนด ๑ วัน
	๓ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางภายในเวลาที่กำหนด ๑ วัน
	๔ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางก่อนเวลาที่กำหนด ๑ วัน
	๕ คะแนน	ส่งกรมบัญชีกลางก่อนเวลาที่กำหนด ๒ วัน

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดส่งรายงานประจำปี				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	การจัดทำงบการเงินประจำปี ประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบรายได้ค่าใช้จ่าย				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพของการจัดทำและส่งรายงานประจำปี โดยใช้เวลามาช่วยกำกับการทำงานให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลทางการเงินสำหรับการบริหารงานของส่วนราชการ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	มากกว่า ๗๐ วัน	ภายใน ๗๐ วัน	ภายใน ๖๐ วัน	ภายใน ๕๐ วัน	ภายใน ๔๐ วัน

KPI ๕		
ชื่อตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
หน่วยวัด	ระยะเวลา	
รายละเอียดตัวชี้วัด	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน โดยใช้เวลามาช่วยกำกับการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานต่อไป	
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพของการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้เวลามาช่วยกำกับการทำงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป
	๒ คะแนน	ภายใน ๖ วันทำการของเดือนถัดไป
	๓ คะแนน	ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป
	๔ คะแนน	ภายใน ๔ วันทำการของเดือนถัดไป
	๕ คะแนน	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป

เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเทียบกับสหกรณ์ที่มีสถานะดำเนินการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการรักษาจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับคำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐ - ๖๙	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

KPI ๖					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

KPI ๗					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ตัวอย่างเกณฑ์ การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	น้อยกว่า ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

เจ้าพนักงานพัสดุ

KPI ๑					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มีการกำหนดหมายเลขภายในกำหนดเวลา				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	ดำเนินการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ได้ภายในกำหนดเวลา ๓ วันทำการ/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง ราคาของครุภัณฑ์ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพในการดำเนินการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ภายในกำหนดเวลา				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนครุภัณฑ์ที่มีการออกหมายเลขภายในกำหนดเวลา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องออกหมายเลขทั้งหมด}}$				

KPI ๒					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกในระบบ e-GP มีความครบถ้วนและถูกต้อง				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	การจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับรายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพการบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เพื่อนำไปดำเนินการต่อในระบบ Web-online				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนรายการจัดซื้อ/จัดจ้างฯ ที่มีความครบถ้วนและถูกต้อง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายการจัดซื้อ/จัดจ้างที่บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ทั้งหมด}}$				

KPI ๓					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภายในกำหนดเวลา				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	ดำเนินการตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างของหน่วยงานก่อนส่งไปสร้าง PO ใน ระบบ GFMS ตามระเบียบฯ การตรวจสอบให้ทันภายในกำหนดเวลา ๔ วันทำการ				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดประสิทธิภาพในการตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างของหน่วยงาน				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ดำเนินการตรวจสอบได้ภายในกำหนดเวลา} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องที่มีการดำเนินการทั้งหมด}}$				

KPI ๔					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านพัสดุแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	ดำเนินการตรวจสอบการขออนุมัติ/มอบอำนาจ/การจำหน่าย/ให้ความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานในสังกัดก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดความสามารถในการดำเนินการด้านพัสดุของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำเสนอเรื่องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณา ภายใน ๓ วันทำการ				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องที่ดำเนินการทั้งหมด}}$				

KPI ๕					
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องแจ้งซ่อมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
รายละเอียดตัวชี้วัด	ดำเนินการเมื่อมีหน่วยงานร้องขอ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา				
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	วัดความสามารถในการดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ระบบฯ และอาคารสถานที่ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และทันการณ์				
ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐-๙๙	๑๐๐
สูตรคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเรื่องแจ้งซ่อมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องที่แจ้งซ่อมทั้งหมด}}$				