

[LOGO พื้นขาว (ลายเส้นสีเขียว)
เส้นผ่าศูนย์กลาง 3 ซ.ม.]

**ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

**เรื่อง .....................(ชื่อข้อเสนอแนวคิด).......................**

**โดย**

**.....................(ระบุคำนำหน้า ชื่อ – สกุล)......................**

**เอกสารประกอบการขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................**

**สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม....................... กอง/สำนัก…………….**

**(เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ปี พ.ศ. ................)**

**คำนำ**

กล่าวถึงความเป็นมาโดยย่อ ทำขึ้นเพื่ออะไร เนื้อหาภายในเล่มมีอะไร ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี) (ไม่ต้องระบุว่าทำเพื่อประเมินเลื่อนระดับสูงขึ้น)

ชื่อ - นามสกุล (ไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม)

 เดือน/ปี

**บทคัดย่อ**

**ชื่อเรื่อง**  (ระบุชื่อผลงาน)………………………………………………..……………….………………………….

**โดย** (ระบุชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ระดับ และสังกัด)……………………………………………………..

 เอกสารเสนอประกอบการขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง...............................

 (ระบุชื่อตำแหน่ง ระดับ และสังกัด)………………………………………………………………….

**ปี**  พ.ศ. (ให้ระบุปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงาน).…………………………………………………...............

...........................................................

**(เนื้อหาบทคัดย่อสรุปมาจากบทที่ 1 - 4 ควรมี 3 ย่อหน้า และความยาว ไม่เกิน 2 หน้า กระดาษ A4)**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **คำนำ** | **(1)** |
| **บทคัดย่อ** | **(2)** |
| **สารบัญ** | **(.....)** |
| **สารบัญตาราง *(ถ้ามี)*** | **(.....)** |
| **สารบัญภาพ *(ถ้ามี)*** | **(.....)** |
| **บทที่ 1**  | **บทนำ**  | **…..** |
|  | 1.1 หลักการและเหตุผล  | ….. |
|  | 1.2 วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ | ….. |
| **บทที่ 2** | **บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**  | **…..** |
|  | 2.1 บทวิเคราะห์ | ….. |
|  | 2.2 แนวความคิด | ….. |
|  | 2.3 ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข | ….. |
| **บทที่ 3** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **…..** |
| **บทที่ 4** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **…..** |
| **บรรณานุกรม** |  |
| **ภาคผนวก *(ถ้ามี)*** |  |

**สารบัญตาราง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **ตารางที่ 1** | (ระบุชื่อตาราง).................... | ….. |
| **ตารางที่ 2** | ............................................ | ….. |
| **ตารางที่ 3** | ............................................ | ….. |
| **ตารางที่ 4** | ............................................ | ….. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**สารบัญภาพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **ภาพที่ 1** | (ระบุชื่อภาพ).................... | ….. |
| **ภาพที่ 2** | ............................................ | ….. |
| **ภาพที่ 3** | ............................................ | ….. |
| **ภาพที่ 4** | ............................................ | ….. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**บทที่ 1**

**บทนำ**

**1.1 หลักการและเหตุผล**

เป็นการนำเสนอที่มาของปัญหาของเรื่องที่จะนำเสนอ แสดงให้เห็นถึงความรู้พื้นฐาน และความเข้าใจในปัญหามาวิเคราะห์กับข้อมูลที่มีอยู่เพื่อนำสู่เรื่องที่ต้องการนำเสนอ พร้อมทั้งระบุประโยชน์ที่จะได้รับ หากมีการอ้างอิงข้อมูลให้อ้างถึงที่มาด้วย................................................................................…

...................................................................................................................................................................

**1.2 วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ**

 (1) เพื่อ.......................................................................................................

(2) เพื่อ.......................................................................................................

 ให้ระบุวัตถุประสงค์ของการนำเสนอให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายของผู้เสนอแนวคิดว่าต้องการนำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานอะไร ในประเด็นไหน และนำเสนอแนวคิดเรื่องนี้เพื่ออะไร

**บทที่ 2
บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

**2.1 บทวิเคราะห์**

จากหลักการและเหตุผลที่ได้นำเสนอในบทที่ 1 ให้ผู้เสนอแนวคิดทำการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุของปัญหาของเรื่องที่นำเสนอให้เห็นเชิงประจักษ์ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานยังประสบปัญหาหรือมีจุดอ่อนในเรื่องใด หรือการปฏิบัติงานยังมีประสิทธิภาพอย่างไร และวิธีการแก้ไขปัญหา และจะใช้ทฤษฏี แนวความคิดทางวิชาการ กฎ ระเบียบมาปรับใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างไร หรือใช้ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้อย่างไร และเกิดผลดีอย่างไร ในส่วนของบทวิเคราะห์นี้ ผู้เสนอแนวคิดจะต้องแสดงถึงความสัมพันธ์ของปัญหากับทฤษฏี แนวความคิดทางวิชาการ กฎ ระเบียบ อย่างชัดเจน....................................................................................

**2.2 แนวความคิด**

ในการเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เรื่อง ........................................................ ผู้เสนอแนวคิดได้ใช้แนวความคิด ดังนี้

2.2.1 .........(ใส่เฉพาะหัวข้อวิชาการ).........................

2.2.2 ………………………………………………………………..

2.2.3 ………………………………………………………………..

ฯลฯ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 ...............(ยกหัวข้อตามข้อ 2.2.1 ด้านบนมาใส่และอธิบายรายละเอียดเท่าที่จำเป็น)

.....................................................................................................................................................................

2.2.2 ....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

2.2.3 .....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 ฯลฯ

(ให้ผู้เสนอแนวคิดฯ ระบุเฉพาะทฤษฏี แนวความคิดทางวิชาการ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ในข้อ 2.1 หรือในการแก้ไขหรือพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ให้ใส่เฉพาะทฤษฏี แนวความคิดทางวิชาการ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ในข้อ 2.1 เท่านั้น))

**2.3 ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

ผู้เสนอแนวคิดต้องอธิบายรายละเอียดขั้นตอน เพื่อเป็นการนำเสนองาน/โครงการ หรือกิจกรรม ที่เป็นเครื่องมือหรือวิธีการเพื่อการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ข้อเสนอควรเป็นข้อเสนอที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเห็นผลสำเร็จได้ชัดเจน ไม่ควรเป็นข้อเสนอที่ผูกพันกับปัจจัยภายนอกมาก ควรเป็นข้อเสนอที่ผู้เสนอแนวคิดสามารถนำไปปฏิบัติได้ด้วยตนเองหรือปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่สังกัดอยู่ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ความรู้กระบวนการจัดทำและผลสำเร็จของผลงาน หากมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้เสนอแนวคิดมีวิธี/แนวทางแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ เมื่ออธิบายรายละเอียดขั้นตอนของข้อเสนอฯ เรียบร้อยแล้วผู้เสนอแนวคิดจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประกอบด้วย

ตัวอย่างเช่น

จากข้อเสนอ.......ข้างต้น ผู้เสนอแนวคิดได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) การจัดทำ................รายละเอียดตามตารางที่ ..... ดังนี้

**ตารางที่ ....** แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) การจัดทำ..............................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียด** | **ปี พ.ศ...........** |
| **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** |
| 1. ......................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ......................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ......................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**บทที่ 3**

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ให้ผู้เสนอแนวคิดระบุว่าแนวคิดที่เสนอนั้น ผลหรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการนำเสนอตามข้อ 2.3 คืออะไร จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานได้อย่างไร หรือหน่วยงานใด หรือบุคคลใดจะเป็น
ผู้นำแนวคิดนี้ไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง อย่างไร

**บทที่ 4**

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ให้ผู้เสนอแนวคิดกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของข้อเสนอแนวคิดฯ ที่นำเสนอให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถวัดได้ ไม่ควรกำหนดตัวชี้วัดหลายข้อ และต้องสอดคล้องกับบทที่ 1 ข้อ 1.2 วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ

ลงชื่อ.................................................

 (…...............................................)

 ผู้เสนอแนวคิด

 ........../................../............

**บรรณานุกรม**

(เขียนบรรณานุกรมตามรูปแบบที่กำหนดและจัดเรียงตามตัวอักษร หากมีการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ
ให้ระบุต่อจากภาษาไทย และเรียงตามตัวอักษรเช่นกัน)

**ทั้งนี้** ให้นำเอกสารหมายเลข 5 เรียงต่อจากบรรณานุกรม ก่อนภาคผนวก (ถ้ามี)

[พิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษตัวอักษรหนา ขนาด 28]

**ภาคผนวก**