

[LOGO พื้นขาว (ลายเส้นสีเขียว)  
เส้นผ่าศูนย์กลาง 3 ซ.ม.]

**ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**เรื่อง .....................(ชื่อผลงาน).......................**

**โดย**

**.....................(ระบุ คำนำหน้า ชื่อ – สกุล)......................**

**เอกสารประกอบการขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.................................**

**สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม....................... กอง/สำนัก…………….**

**(เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ปี พ.ศ. ................)**

**คำนำ**

กล่าวถึงความเป็นมาโดยย่อ ทำขึ้นเพื่ออะไร เนื้อหาภายในเล่มมีอะไร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร และขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี) (ไม่ต้องระบุว่าทำเพื่อประเมินเลื่อนระดับ  
สูงขึ้น)

ชื่อ - นามสกุล (ไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม) เดือน/ปี

**บทคัดย่อ**

**ชื่อเรื่อง**  (ระบุชื่อผลงาน)………………………………………………..……………….………………………….

**โดย** (ระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ระดับ และสังกัด)……………………………………………………..

เอกสารเสนอประกอบการขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง...............................

(ระบุชื่อตำแหน่ง ระดับ และสังกัด)………………………………………………………………….

**ปี**  พ.ศ. (ให้ระบุปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงาน).…………………………………………………...............

...........................................................

**(เนื้อหาบทคัดย่อสรุปมาจากบทที่ 1 - 4 ควรมี 3 ย่อหน้า และความยาว ไม่เกิน 2 หน้า กระดาษ A4)**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **คำนำ** | | **(1)** |
| **บทคัดย่อ** | | **(2)** |
| **สารบัญ** | | **(.....)** |
| **สารบัญตาราง *(ถ้ามี)*** | | **(.....)** |
| **สารบัญภาพ *(ถ้ามี)*** | | **(.....)** |
| **บทที่ 1** | **บทนำ** | **…..** |
|  | 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน | ….. |
|  | 1.2 เป้าหมายของงาน | ….. |
|  | 1.3 ระยะเวลาที่ดำเนินการ | ….. |
|  | 1.4 ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ….. |
| **บทที่ 2** | **ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์**  **ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน** | **…..** |
| **บทที่ 3** | **ผลการดำเนินงาน** | **…..** |
|  | 3.1 สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ | ….. |
|  | 3.2 ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ | ….. |
|  | 3.3 ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) | ….. |
|  | 3.4 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ | ….. |
|  | 3.5 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ | ….. |
|  | 3.6 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ | ….. |
| **บทที่ 4** | **ข้อเสนอแนะ** | **…..** |
| **บรรณานุกรม** | |  |
| **ภาคผนวก *(ถ้ามี)*** | | |

**สารบัญตาราง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **ตารางที่ 1** | (ระบุชื่อตาราง).................... | ….. |
| **ตารางที่ 2** | ............................................ | ….. |
| **ตารางที่ 3** | ............................................ | ….. |
| **ตารางที่ 4** | ............................................ | ….. |

**สารบัญภาพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **ภาพที่ 1** | (ระบุชื่อภาพ)....................... | ….. |
| **ภาพที่ 2** | ............................................ | ….. |
| **ภาพที่ 3** | ............................................ | ….. |
| **ภาพที่ 4** | ............................................ | ….. |

**บทที่ 1  
บทนำ**

**1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน**

(ความเป็นมา ให้เกริ่นนำที่มาของเรื่อง)…………………………………………………………….............

…..................................................................................................................................................................

(ระบุเนื้อหาความสำคัญของผลงาน และผู้เสนอผลงานได้รับมอบหมาย/เกี่ยวข้องอย่างไร ประเด็นที่นำเสนอมีความสำคัญอย่างไร)….…............………..…………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………….…….....…………………………………........

**1.2 เป้าหมายของงาน**

(1) ................................................................................................................................

(2) ................................................................................................................................

คือ ให้ระบุเป้าหมายของผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน โดยแสดงให้เห็นว่าผลงานที่นำมาเสนอเมื่อดำเนินการแล้วเกิดผลลัพธ์อะไร/อย่างไร ทั้งนี้ ให้ระบุเป้าหมายของผลงานให้ชัดเจน เช่น จัดทำผลงาน เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษในกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป้าหมายของงาน คือ เพื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
เพิ่มมากขึ้น และตอบสนองกับภารกิจงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

**1.3 ระยะเวลาที่ดำเนินการ**

ให้ระบุตั้งแต่ช่วงเวลาเริ่มต้นปฏิบัติงาน ถึงระยะเวลาที่ผลงานสำเร็จ (มิใช่ระยะเวลาของการเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมิน) เช่น 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556

**1.4 ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน**

(1) ชื่อ - สกุล ..................................ตำแหน่ง.................... สังกัด........................................

สัดส่วนของผลงานร้อยละ...........

(2) ชื่อ - สกุล ..................................ตำแหน่ง.................... สังกัด........................................

สัดส่วนของผลงานร้อยละ...........

**บทที่ 2  
ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

ผลงานเรื่อง............................................................. ผู้เสนอผลงานได้ใช้ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการ ดังนี้

1. ............(ใส่เฉพาะหัวข้อ)..................................

2. …………….………….……………………………………...

3. ……………….………….……………………………………

ฯลฯ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ..................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

2.2 ..................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

ฯลฯ

ตัวอย่างเช่น

**2.1 พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม** (กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2562)

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร มีดังนี้

1. ให้ระบุกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือแนวคิดทางวิชาการต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่นำเสนอขอประเมินจนเกิดผลสำเร็จของงาน

2. ให้วงเล็บอ้างอิงที่มาของความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดในแต่ละเรื่อง และนำไปใส่ไว้ในบรรณานุกรมตามรูปแบบให้ครบถ้วน

3. ให้ระบุความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สั่งสมมาของผู้เสนอผลงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

**บทที่ 3**

**ผลการดำเนินงาน**

**3.1 สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ**

ในส่วนเนื้อหาสาระ เป็นการเกริ่นนำให้มีความเข้าใจในผลงานที่เสนอโดยสังเขป.................

.................................................................................................................................................................โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

3.1.1.................................................................................................................................

3.1.2.................................................................................................................................

ฯลฯ

**3.2 ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ** โดยมีสัดส่วนของผลงานร้อยละ..........

อธิบายรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินการของเรื่อง (ผลงาน) ที่นำเสนอ ตามข้อ 3.1 รวมถึงการนำแนวคิด ทฤษฎี หลักวิชาการใด หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สั่งสมมา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ การตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน จนเกิดผลสำเร็จของงานหรือทำให้บรรลุวัตถุประสงค์

**3.3 ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

**3.3.1 เชิงปริมาณ**

ให้ระบุผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ หรือผลสำเร็จของการดำเนินการเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงที่กำหนด

**3.3.2 เชิงคุณภาพ**

แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ แนวคิด ยุทธศาสตร์  
ของรัฐบาล จังหวัด และกรมฯ โดยมีข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้ เช่น ความถึงพอใจของผู้รับบริการ ผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน (การลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุน ผลกำไร การลดเวลาการปฏิบัติงาน ฯลฯ)

**3.4 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

ให้ผู้เสนอผลงานอธิบายว่าผลงานที่ดำเนินการเกิดประโยชน์อะไร กับใคร หรือหน่วยงานใด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดผลดีอย่างไร โดยระบุถึงประโยชน์ที่ได้รับ ว่าผลงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สมาชิกอย่างไร และหากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนาต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในงานอื่นหรือนำไปประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น   
ให้อธิบายว่าได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างไรกับบุคคลหรือหน่วยงานใด และมีผลต่อการพัฒนางานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร หรือมีผลกระทบในเชิงบวก/ลบ กับใคร หน่วยงานใด อย่างไร เช่น

ผู้เสนอผลงาน เสนอผลงานเรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษในกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีผลกระทบในเชิงบวกคือ ทำให้ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์มีโอกาสเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรม อันส่งผลให้การขับเคลื่อนภารกิจของกรมฯ ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่ในขณะเดียวกันส่งผลกระทบในเชิงลบ คือ กรมฯ ต้องนำตำแหน่งว่างประเภททั่วไปมายุบเลิกเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นต้น

**3.5 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

ให้ผู้เสนอผลงานสรุปความยุ่งยาก ซับซ้อน ในการดำเนินการในเรื่อง (ผลงาน) ที่นำเสนอ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ในข้อ 3.2) ซึ่งเป็นปัจจัยภายใน เช่น ในการดำเนินงานต้องใช้ระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ ที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ หรือมีกระบวนงานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยาก เป็นต้น

**3.6 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

ให้ผู้เสนอผลงานสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง (ผลงาน) ที่นำเสนอ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ในข้อ 3.2) รวมถึงข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีวิธีขจัดความยุ่งยาก วิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก ที่ผู้เสนอผลงานควบคุมไม่ได้ เช่น

มีการวางแผนที่จะออกพื้นที่เพื่อเข้าร่วมประชุมกับสหกรณ์ แต่เกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผน ผู้เสนอได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน โดยวิธีการประชุมออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings แทนการเดินทาง เพื่อให้การประชุมดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นต้น

**แต่หาก**เป็นปัญหาและอุปสรรคที่ผู้เสนอผลงานยังไม่สามารถแก้ไขได้ในขณะนั้น หรือเป็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ผู้เสนอผลงานมีข้อเสนอแนะให้บุคคลหรือหน่วยงานใดแก้ไขปัญหาอย่างไร หรือหากปัญหานั้นได้รับการแก้ไขแล้ว แต่ผู้เสนอผลงานเห็นว่ามีวิธีการอื่นใดที่ดีกว่า ให้นำไปเขียนเสนอวิธีการแก้ไขไว้ในบทที่ 4

**บทที่ 4  
ข้อเสนอแนะ**

ต้องเป็นการเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือเป็นวิธีการอื่นใดที่ดีกว่าที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการตามที่นำเสนอไว้ในข้อ 3.6 เพื่อเป็นการแสดงถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินการในงานที่มีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกันได้

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.................................................

(…...............................................)

ผู้เสนอผลงาน

.........../................../............

**บรรณานุกรม**

(เขียนบรรณานุกรมตามรูปแบบที่กำหนดและจัดเรียงตามตัวอักษร หากมีการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ   
ให้ระบุต่อจากภาษาไทย และเรียงตามตัวอักษรเช่นกัน)

**ทั้งนี้** ให้นำเอกสารหมายเลข 4 เรียงต่อจากบรรณานุกรม ก่อนภาคผนวก (ถ้ามี)

[พิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษตัวอักษรหนา ขนาด 28]

**ภาคผนวก**