

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินทุนพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามระเบียบสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการให้กู้ยืมเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562

เงินทุนพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินไปจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรมหาบัณฑิต รายละไม่เกิน 150,000 บาท หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต รายละไม่เกิน 400,000 บาท

สาขาวิชาที่สามารถกู้ยืมเงินทุนพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
2. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์สหกรณ์
3. สาขาวิชาบัญชี
4. สาขาวิชาสหกรณ์
5. สาขาวิชารัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์
6. สาขาวิชานิติศาสตร์
7. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2 กกจ. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน แล้วนำเสนอ คกก. สวัสดิการกรมฯ

**เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน (อย่างละ 2 ฉบับ)

1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน
2. หนังสือสัญญา/ค้ำประกัน
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้กู้และผู้ค้ำ และคู่สมรส (ถ้ามี)
5. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่างวดทะเบียน
6. สำเนาสมุดคู่ฝากเงินบัญชีออมทรัพย์
7. สำเนาสลิปเงินเดือน

4 เสนอสัญญากู้ยืมเงิน/ค้ำประกัน ให้ผู้มีอำนาจลงนาม

6 ส่งฉบับสัญญาฯ ให้แก่บุคลากร ผู้ได้รับการอนุมัติกู้ยืมเงิน/ จัดเก็บต้นฉบับให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

1 บุคลากรประสงค์กู้ยืมเงิน ยื่นเรื่องขอกู้ยืมเงิน/เอกสาร ประกอบ ผ่านผู้บังคับบัญชา

3 ที่ประชุม คกก. สวัสดิการกรมฯ พิจารณานอนุมัติให้กู้ยืมเงิน หากไม่อนุมัติส่งเรื่องคืน

5 แจ้งเรื่องให้ กค. เบิกจ่ายเงินทุนฯ เข้าบัญชีของผู้ที่ได้รับอนุมัติ ตามสำเนาใบเสร็จของสถานศึกษา

7 กองคลังหักเงินเดือนประจำ ของบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน 60 เดือน ในเดือนถัดไป

**เป็นเงินกู้ยืมปลอดดอกเบี้ย ระยะเวลาการส่งคืน ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดแรก ตามใบเสร็จรับเงินแล้ว โดยจะหักเงินเดือนประจำ ในเดือนถัดไป

