

แผนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			งบประมาณ
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑. สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับบุคลากรของกรม	๑. การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)	๑.๑ ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ (ในเรื่องของความรู้ด้านการปฏิบัติงาน หรือความรู้เรื่องเทคโนโลยี นวัตกรรม) (สทส.) (๑)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๕๐	๕๐	๑๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
			๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.) (๒)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
	๒. ปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับภารกิจงาน	๒. การปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง	๑.๓ ระดับความสำเร็จในการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (กพร.) (๓)	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๕๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			งบประมาณ
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	
๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓. การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ. ทุกกลุ่ม) (๔)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕	๑๐๐	๒๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		๔. จัดทำข้อมูลข้าราชการทุกระดับ	๒.๒ ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๕)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๒๕			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๖)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๒๕			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		๖. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (E-Service)	๒.๔ ร้อยละของระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (E-Service) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๗)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๒๕			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			งบประมาณ
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานให้มีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่ง	๗. การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)	๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (สทส.) (๘)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๒๐	๓๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
	๕. มีหลักสูตรพัฒนาบุคลากรของกรมให้เป็นมืออาชีพในการส่งเสริมสหกรณ์	๘. โครงการฝึกอบรมพัฒนา ทักษะสมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง	๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทส.) (๙)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๒๐		๑,๓๙๖,๑๒๐
	๖. เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้กับบุคลากรกรม	๙. พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน	๓.๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.) (๑๐)	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๑๐๐	๒๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
	๗. สื่อสารนโยบายนวัตกรรมไปสู่ทุกหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค	๑๐. CPD Community Innovation	๓.๔ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (สทส.) (๑๑)	-	-	๑	๒	๓	๕๐	๑๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
			๓.๕ ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.) (๑๒)	๑	๒	๓	๔	๕	๕๐	๑๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
	๘. มีการแบ่งปันความรู้ตามตำแหน่ง	๑๑. CPD Story Share Project	๓.๖ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.) (๑๓)	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๑๐๐	๑๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
๙. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ	๑๒. การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์	๓.๗ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) (กพร.) (๑๔)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๑๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ		

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			งบประมาณ
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	
๔. ความพร้อมรับ ผิดด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐. เพื่อให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม	๑๓. การดำเนินงานตามเกณฑ์ การคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	๔.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแต่ละปี (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๑๕)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๒๕	๒๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ
	๑๑. ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	๑๔. โครงการปลูกจิตสำนึก และ ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และ ธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๑๖)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐	๕๐		๓๗๐,๐๐๐
		๑๕. โครงการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต	๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมาย (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๑๗)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๐			๓๖๕,๘๐๐
	๑๒. เพื่อให้กรมส่งเสริม สหกรณ์ เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	๑๖. การดำเนินการประเมิน องค์กรคุณธรรม	๔.๔ หน่วยงานส่วนกลางมีผลประเมินองค์กรคุณธรรม ในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๑๘)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๑๐๐	๒๕		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			งบประมาณ		
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ			
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน	๑๓. มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน	๑๗. โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance)	๕.๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๑๙)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๓๐	๑๕	๑๖,๗๕๐		
	๑๔. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันในองค์กร	๑๘. โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร	๕.๒ จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๐)	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	๕๐	๗๐		๑๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
		๑๙. การจัดกิจกรรมกีฬาและหรือส่งเสริมการออกกำลังกาย	๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงงานกีฬภายในกรม (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๑)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒๕				๑๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		๒๐. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์	๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๒)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒๕					ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

คะแนน HR Scorecard (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รวมทั้งสิ้น ๕ มิติ ๑๔ CSF ๒๐ แผนงาน/โครงการ ๒๒ ตัวชี้วัด

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๑.๑ ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ (ในเรื่องของความรู้ด้านการปฏิบัติงาน หรือความรู้เรื่องเทคโนโลยี นวัตกรรม) (สทส.)	ร้อยละ	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ</p> <p> ๓.๑ ทุกหน่วยงาน ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ผลการจัดการความรู้เดิม (Knowledge Management) และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้นั้นให้เป็น ความรู้ใหม่ หรือ นวัตกรรมใหม่ (ถ้ามี) (KM & IM : Knowledge & Innovation Management)</p> <p> ๓.๒ ทุกหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM & IM : Knowledge & Innovation Management) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p> ๓.๓ ทุกหน่วยงาน จัดถ่ายทอดองค์ความรู้และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ)</p>							

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
<p>๓.๔ ทุกหน่วยงาน จัดเก็บความรู้ (Storage) อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ นำเข้าระบบฐานข้อมูล Knowledge Management ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ Website : http://km.cpd.go.th/ ภายในวันที่ ๓๐</p> <p>๓.๕ ทุกหน่วยงาน รายงานแผน/ผลการจัดการความรู้และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์</p> <p>๔. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : <u>จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ x ๑๐๐</u> จำนวนหน่วยงานทั้งหมดของกรม</p>							

หมายเหตุ : ๑. จำนวนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต้องมีการจัดการองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ ซึ่งกรมมีส่วนกลาง ๓๖ หน่วยงาน, ส่วนภูมิภาค ๗๖ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๑๒ องค์กรความรู้

หมายเหตุ : ๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด , หน่วยงานส่วนกลาง ๓๖ หน่วยงาน (กกจ กผง ศสท กค กตบ กพร สลก กพก กพง กพน สทส พื้นที่ ๑ - ๒ สนม สคส กคร และ ศูนย์ฯ ๑-๒๐)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียด กิจกรรม ๑. ทุกหน่วยงาน จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนรู้ การเรียนรู้ ประมวล กลั่นกรอง และปรับปรุงความรู้ให้ถูกต้อง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากร หน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ) ๒. ทุกหน่วยงาน ถ่ายรูปภาพประกอบ (เพื่อจัดทำในแบบฟอร์มรายงานผล) ๓. ทุกหน่วยงาน รายงานผลการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ) สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน}}$							

หมายเหตุ : บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ : การปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)																																									
		๑	๒	๓	๔	๕																																										
KPI ที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (กพร.)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ																																									
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑) จัดทำคำชี้แจง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒) ประชุมคณะทำงานการกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการภายในกรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓) ปรับปรุงคำชี้แจงให้เป็นไปตามมติคณะกลั่นกรอง</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔) ประชุมคณะกรรมการหรือเสนออธิบดีพิจารณา</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕) จัดส่งคำชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับ คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ 1</th> <th>ขั้นตอนที่ 2</th> <th>ขั้นตอนที่ 3</th> <th>ขั้นตอนที่ 4</th> <th>ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>								ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)																																															
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																											
1	✓																																															
2	✓	✓																																														
3	✓	✓	✓																																													
4	✓	✓	✓	✓																																												
5	✓	✓	✓	✓	✓																																											

ลงชื่อ (นางสาว เนติมา คำสือไชย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 แผนงาน/โครงการ การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย
 ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ (ทุกกลุ่ม)

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล (กจ. ทุกกลุ่ม)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑) ประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๒) คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๔) ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุงแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ระดับ ๑ จัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>ระดับ ๒ คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ระดับ ๓ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>ระดับ ๔ ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุงแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์</p> <p>ระดับ ๕ มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ที่ทันสมัย</p>							

ลงชื่อ (นางสาวปัทมา ชินประห์ชัย)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : จัดทำข้อมูลข้าราชการทุกระดับ

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๒.๒ ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS (กกจ. (ทะเบียนประวัติฯ))	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) นำฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้</p> <p>๒) บันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) ดำเนินการให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง</p> <p>๔) ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล หมายถึง ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งบันทึกข้อมูลบุคลากร (ข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง/ต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง/ต้น ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และปฏิบัติการ) ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ตาม ก.พ.๗) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ - สกุล ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแล้ว × ๑๐๐</p> <p>จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>							

ลงชื่อ (นางสาวมิตรภา ผ่องพร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๒.๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. (ทะเบียนประวัติฯ))	ร้อยละ	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) ผู้ประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (ส่วนกลาง) เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) โดยกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน</p> <p>๒) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอมีบัตรฯ ผ่านโปรแกรมฯ</p> <p>๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำบัตรฯ</p> <p>๔) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบัตร พร้อมแจ้งสถานะดำเนินการเพื่อให้มาติดต่อ รับบัตร</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>$\frac{\text{จำนวนผู้ได้รับบริการฯ}}{\text{จำนวนผู้ประสงค์ขอมีบัตรฯ}} \times 100$</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๙๖</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๙๗</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๘</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๙</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>							

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (E-Service)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๒.๔ ร้อยละของระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (E-Service) (กกจ. ก.ทะเบียนฯ)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียดกิจกรรม							
๑. การลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง ๑) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการจัดทำระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง ๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางแจ้งรายชื่อผู้ตรวจสอบและผู้อนุญาตการลา ๓) ประสานกับบริษัท เอ็น พี เค เว็บบ จำกัด พัฒนาระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๔) จัดทำคู่มือขั้นตอนและทดสอบระบบการลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (เฉพาะกองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ๕) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการนำระบบมาใช้งานจริงให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติต่อไป	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	
๒. ระบบแจ้งผลการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๑) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการจัดทำระบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและภูมิภาคแจ้งรายชื่อและลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๓) จัดทำคู่มือขั้นตอนระบบแจ้งผลการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๔) ดำเนินการเปิดให้ทดสอบระบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) และรับเรื่องการแก้ไขปรับปรุงระบบหลังการทดสอบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ๕) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการนำระบบมาใช้งานจริงให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติต่อไป	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>(ร้อยละของระดับความสำเร็จของกิจกรรมที่ ๑ + ร้อยละของระดับความสำเร็จของกิจกรรมที่ ๒) x ๑๐๐</p> <p>คะแนนเต็ม (๒๐๐ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑ ร้อยละ ๖๐ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๒ ร้อยละ ๗๐ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๓ ร้อยละ ๘๐ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔ ร้อยละ ๙๐ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๕ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน</p>							

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) จัดทำคู่มือการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒) จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓) แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๓.๑) ทุกหน่วยงาน ทบทวน วิเคราะห์ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ที่ผ่านมา</p> <p>๓.๒) ทุกหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และดำเนินการจัดประชุม</p> <p>๓.๓) ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบ IDP ๑ และ ๒ ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับ</p> <p>๓.๔) ทุกหน่วยงาน พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒</p> <p>๓.๕) ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒</p> <p>๓.๖) ทุกหน่วยงานรายงานผล การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบ IDP ๓</p> <p>๔) สำนักฯ รวบรวมและสรุปรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>*บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ"</p>							

ลงชื่อ นางสาวณัชชา แสงอรุณ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑,๓๙๖,๑๒๐
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม</p> <p>๒. กำหนดเนื้อหาวิชาหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๓. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม และอนุมัติโครงการ</p> <p>๔. ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>๕. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมตามแผน}}$</p>							

ลงชื่อ นางสาวณัชชา แสงอรุณ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๓.๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.)	จำนวนสื่อ	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑. กำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตสื่อ</p> <p>๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาดูสื่อ</p> <p>๓. วางแผน กำหนดหัวข้อ/ประเด็นในการผลิตสื่อ</p> <p>๔. จัดลำดับข้อมูล และขั้นตอนการปฏิบัติการผลิตสื่อ</p> <p>๕. สร้างสตอรี่ หรือ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอข้อมูล</p> <p>๖. ออกแบบจัดทำการผลิตสื่อและปฏิบัติการ "การผลิตสื่อ"</p> <p>๗. เผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนด</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับค่าเป้าหมาย (นับจำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์)</p> <p>๑. ระดับ ๑ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๐ สื่อ/ปี</p> <p>๒. ระดับ ๒ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๑ สื่อ/ปี</p> <p>๓. ระดับ ๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๒ สื่อ/ปี</p> <p>๔. ระดับ ๔ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๓ สื่อ/ปี</p> <p>๕. ระดับ ๕ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๔ สื่อ/ปี</p>							

หมายเหตุ : กลุ่มเผยแพร่ ๔ สื่อ/ปี ศูนย์ฯ ๑ -๒๐ รวม ๒๐ สื่อ/ปี (ศูนย์ฯ ละ ๑ สื่อ/ปี)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๓.๔ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (สทส.)	เรื่อง	-	-	-	-	๑	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. แจกหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ</p> <p> ๓.๑ ทุกหน่วยงาน ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ผลการจัดการความรู้เดิม (Knowledge Management) และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ให้เป็น ความรู้ใหม่ หรือ นวัตกรรมใหม่ (ถ้ามี) (KM & IM : Knowledge & Innovation Management)</p> <p> ๓.๒ ทุกหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM & IM : Knowledge & Innovation Management) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p> ๓.๓ ทุกหน่วยงาน กำหนดขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรมการจัดทำนวัตกรรมใหม่</p> <p> ๓.๔ ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (นวัตกรรมใหม่) ถ่ายทอดนวัตกรรมใหม่ และนำสู่การปฏิบัติ (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้) พร้อมนำนวัตกรรมใหม่เข้าระบบฐานข้อมูล Knowledge Management ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ Website : http://km.cpd.go.th/ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p> ๓.๕ ทุกหน่วยงาน ประเมินผลการจัดทำนวัตกรรมใหม่ (ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรวบรวมแบบประเมินผลจากผู้ใช้นวัตกรรมใหม่ เพื่อรายงานผลในปีถัดไป)</p> <p> ๓.๖ ทุกหน่วยงาน รายงานแผน/ผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM & IM : Knowledge & Innovation Management) ส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (รายงานความคืบหน้า)</p>							

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
<p>๔. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับค่าเป้าหมาย (นับจำนวนการจัดทำนวัตกรรมใหม่)</p> <p>๑. ระดับ ๑ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๒. ระดับ ๒ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๓. ระดับ ๓ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๔. ระดับ ๔ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) - เรื่อง</p> <p>๕. ระดับ ๕ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย (ถ้ามีการจัดทำนวัตกรรมใหม่) ๑ เรื่อง</p>							

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๓.๕ ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.)	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑. หน่วยงาน จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลบุคลากรจากการใช้นวัตกรรมใหม่</p> <p>๒. หน่วยงาน สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน</p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนข้าราชการที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์ x ๑๐๐</p> <p>จำนวนข้าราชการทั้งหมด</p>							

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานส่วนกลางจัดทำนวัตกรรมใหม่ จำนวน ๓ เรื่อง (กกจ.) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ เรื่อง (จังหวัดสกลนคร)

๒. หากมีหน่วยงานกรมจัดทำนวัตกรรมใหม่ ในปี ๒๕๖๖ สามารถวัดผลการนำนวัตกรรมใหม่ไปปรับใช้ในปี ๒๕๖๗

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Story Share Project

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๓.๖ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.)	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำโครงการ ภายใต้แผนงาน CPD Story Share Project</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่ออนุมัติจัดโครงการ</p> <p>๓. กำหนดรายละเอียดกิจกรรม CPD Story Share Project</p> <p>๔. ติดต่อประสานงานเพื่อจัดหาวิทยากรหรือผู้ถ่ายทอด กิจกรรม CPD Story Share Project</p> <p>๕. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้</p> <p>๖. สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ที่ตอบแบบสอบถามและนำความรู้ไปปรับใช้} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ทั้งหมด}}$</p>							

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๓.๗ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) (กพร.)	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียด กิจกรรม ๑) แจ้งหน่วยงาน (ส่วนกลาง)จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน ๒) รวบรวมแผนของทุกหน่วยงาน (ส่วนกลาง) เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งหน่วยงานทราบ เพื่อดำเนินการตามแผน ๓) ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน ๔) สำนวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) ๕) ประมวลผลการสำรวจฯ และสรุปผล เสนอผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ X ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม)							

ลงชื่อ (นางสาว เนติมา คำลือไชย)
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ : การดำเนินงานตามเกณฑ์การคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๔.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแต่ละปี (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อแจ้งผลการประเมิน/จัดทำแผนปรับปรุงการประเมิน</p> <p>๒) ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ ITAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอดมินนำเข้าข้อมูล IIT และ EIT - ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ/ตีกลับ ข้อมูล IIT และ EIT <p>๓) สร้างการรับรู้ภาพรวมในการประเมิน ITA ไปยังกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔) ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ตอบแบบประเมิน</p> <p>๕) ประชุมคณะทำงานฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการตอบแบบวัดความรู้ IIT และ EIT <p>๖) แอดมินตอบการเปิดเผยข้อมูล OIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารตรวจทานคำตอบข้อคำถาม พิจารณาผ่าน/ไม่ผ่าน เพื่ออนุมัติ/แก้ไข <p>๗) ปปช. ตรวจสอบและประกาศผลการประเมิน</p>							

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับ ๑ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๖๕ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๒ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๐ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๓ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๕ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๔ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๕ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไป							

ลงชื่อ (นางสาวกิตากานต์ ลักษโณสุรางค์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 แผนงาน/โครงการ : โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
 มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๓๗๐,๐๐๐
รายละเอียดกิจกรรม ๑) เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ ๒) ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๓) จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้ ๔) ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ X ๑๐๐ <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐							

ลงชื่อ (นางสาวกิตากานต์ ลักษโณสุรางค์)
 ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 แผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 มติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓๖๕,๘๐๐
รายละเอียดกิจกรรม ๑) เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ ๒) ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๓) จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้ ๔) ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย X ๑๐๐ จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐							

ลงชื่อ (นางสาวกิตากานต์ ลักษโณสุรางค์)
 ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ : การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๔.๔ หน่วยงานส่วนกลางมีผลประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กกจ. ก.วินัย)	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานองค์กรคุณธรรม และมอบหมายคณะทำงานย่อยในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) รับผิดชอบเรื่องการประเมินองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒) กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ประสานส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินองค์กร</p> <p>๓) (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดทำผลการประเมินองค์กรคุณธรรม</p> <p>๔) (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.)</p> <p>๕) ประชุมคณะทำงานฯ ตรวจสอบเอกสารและประเมิน</p> <p>๖) กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) รวบรวมรายงานผลการประเมินพร้อมหลักฐานจัดทำแบบสรุปรายงานผลการประเมินส่ง ศปท. กษ.</p> <p>๗) ศปท.กษ. ตรวจสอบประเมินและประกาศผลการประเมิน</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางที่ผ่านเกณฑ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ}}{\text{จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วม}} \times 100$ <p>ระดับ ๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคะแนนประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>							

ลงชื่อ (นางสาวกิตากานต์ ลักษโณสุรางค์)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Live Balance)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๕.๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กกจ. ก. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๖,๗๕๐
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน</p> <p>๒) จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการกรอบแนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวม</p> <p>๓) เสนอขอความเห็นชอบในหลักเกณฑ์/วิธีการ/กรอบแนวทางการดำเนินโครงการแล้วแจ้งเวียนทั่วประเทศ</p> <p>๔) คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกกระบวน</p> <p>.....</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>พิจารณาจากผลการประเมินรายหน่วยงานเฉลี่ยของคณะกรรมการตรวจประเมินในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>รวมจำนวน ๑๖๒ หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p>							

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผาสุกและความผูกพันต่อองค์กร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๕.๒ จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	หน่วยงาน	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑) เสนอขออนุมัติให้หน่วยงานทั่วประเทศจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p> <p>๒) แจ้างเวียนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p> <p>๓) ติดตามรายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>พิจารณาจากจำนวนหน่วยงานทั่วประเทศที่มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันต่อองค์กรตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับ ๑ เท่ากับ จำนวน ๗๓ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๒ เท่ากับ จำนวน ๗๔ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๓ เท่ากับ จำนวน ๗๕ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๔ เท่ากับ จำนวน ๗๖ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๕ เท่ากับ จำนวน ๗๗ หน่วยงาน</p>							

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : การจัดกิจกรรมกีฬาส่งเสริมการออกกำลังกาย

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬาภายในกรม (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑ ขออนุมัติจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรม</p> <p>๒ จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรม เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการกรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน</p> <p>๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <p>๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน</p> <p>๕ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา และประเมินความพึงพอใจ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>ในระดับมากขึ้นไป X ๑๐๐</p> <hr/> <p>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐</p>							

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 มติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
 แผนงาน/โครงการ : การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์
 ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)
		๑	๒	๓	๔	๕	
KPI ที่ ๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียด กิจกรรม ๑) จัดทำแผนสำหรับการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมสังกัดส่วนกลางภายใต้กิจกรรม "เข้าวัดวันธรรมสวนะฟังพระธรรมเทศนา ถวายภัตตาหารเพล และกิจกรรมจิตอาสา กวาดลานวัด" ๒) ขออนุมัติจัดกิจกรรม "เข้าวัดวันธรรมสวนะฟังพระธรรมเทศนา ถวายภัตตาหารเพล และกิจกรรมจิตอาสา กวาดลานวัด" ๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ๔) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมสังกัดส่วนกลาง ๕) สรุปผลการจัดกิจกรรม							
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในระดับมากขึ้นไป $\times 100$ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐							

ลงชื่อ (นางสาวจินตนา เขียวอมร)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล