

ขั้นตอนการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)
ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://dpis.cpd.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอของระบบ โดยมีวิธีการดังนี้

ตัวอย่างหน้าจอเข้าระบบ

1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2. คลิกต่อไป

3. วันเดือนปีเกิด เช่น 01012535
(1 มกราคม 2535)

4. คลิกบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

2. ไปที่เมนู “P0909 คำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)”

The screenshot shows the main menu of the system. On the left sidebar, there is a navigation menu with the following items: "บุคคล" (Personnel), "P06 การลา/สาย" (Leave/Out of Office), "P09 แบบฟอร์ม/แบบคำขอ" (Forms/Request Forms), and "อื่นๆ" (Others). Under "P09", there are sub-items: "P0904 คำขอมีบัตรประจำตัว" (Request for ID Card), "P0909 คำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)" (Request for Copy of Civil Servant Record), and "ข้อมูลบุคลากร" (Personnel Information). Three red boxes with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the menu to indicate the selection path: 1. Click on "บุคคล", 2. Click on "P09 แบบฟอร์ม/แบบคำขอ", and 3. Click on "P0909 คำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)".

3. กดเพิ่มข้อมูล

The screenshot shows the P0909 form titled "P0909 คำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)". At the top, there are two buttons: "ค้นหาข้อมูล" (Search Information) and "เพิ่มข้อมูล" (Add Information), with the latter highlighted by a red box. Below the buttons, there are several input fields and dropdown menus: "หน่วยงาน" (Organization) with a text box containing "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์" and a mobile icon; "ชื่อ" (Name) with a text box; "นามสกุล" (Surname) with a text box; "ประเภทบุคลากร" (Personnel Type) with a dropdown menu set to "ทั้งหมด" (All); "อนุญาต" (Authority) with a dropdown menu set to "ทั้งหมด" (All); "ตั้งแต่วันที่" (From Date) with a date picker set to "วว/ดด/ปปปป"; "ถึงวันที่" (To Date) with a date picker set to "วว/ดด/ปปปป"; and "ความประสงค์" (Purpose) with a dropdown menu set to "ทั้งหมด" (All). At the bottom, there are two buttons: "ค้นหาข้อมูล" (Search Information) and "แสดงทั้งหมด" (Show All).

4. บันทึกข้อมูลการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)

หน้าจอบันทึกข้อมูลการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)

ค้นหาข้อมูล | เพิ่มข้อมูล

วันที่: วว/ดด/ปปปป () * ชื่อ-สกุล: นางสาวทะเบียน ประวัติดิ

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม: กรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งในสายงาน: นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระดับตำแหน่ง: ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

วันเดือนปีเกิด: 01/01/2535

อายุ: 26 ปี 10 เดือน 29 วัน

เลขประจำตัวประชาชน: 1234567891011

โทรศัพท์: 0812345678

3. การรับเอกสาร: E-mail รับด้วยตนเอง

4. โดยจัดส่งทาง E-mail: Tabian_prawat@cpd.go.th

หมายเหตุ: ให้ใช้ E-mail กรมส่งเสริมสหกรณ์ของผู้ที่ขอคัดสำเนาเท่านั้น หากไม่มี E-mail กรมส่งเสริมสหกรณ์ สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตัวอย่าง E-mail : xxxx@cpd.go.th

5. เลือกความประสงค์

มีความประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) จากกลุ่มทะเบียนประวัติและปาหนังความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อ

- ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล
- ประกอบการขอโอน
- ประเมินผลงาน
- อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 เฉพาะกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ตรวจสอบ: ตรวจสอบแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ:

ความเห็นผู้อนุมัติ: อนุมัติ ไม่อนุมัติ

* ผู้อนุมัติ:

ไฟล์สำเนาเอกสาร ก.พ.7: No file chosen

ไฟล์แนบ อื่นๆ: No file chosen

การส่งข้อมูลให้ผู้ขอคัด: ยังไม่ส่งข้อมูล

วันที่ส่งข้อมูล: วว/ดด/ปปปป ()

สำเนา: ส่งข้อมูลผ่านเจ้าหน้าที่แล้ว ส่งข้อมูลผ่านผู้ขอคัดสำเนาแล้ว

6.

เมื่อกด “บันทึก” แล้ว ข้อมูลคำขอจะแสดงด้านล่าง

100 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

เรียงลำดับได้, มาก-น้อย, น้อย-มาก

ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	วันที่	เนื่องจาก	ตรวจสอบ	อนุมัติ	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์	สถานะ
ข้าราชการ	นางสาวทะเบียน ประวัติ	10 ส.ค. 2565	ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล		-				0	ยังไม่ส่งข้อมูล

เมื่อระบบส่งไฟล์สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ไปยัง E-mail กรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ท่านให้ไว้แล้ว จะขึ้นสถานะว่า “ส่งข้อมูลผ่านผู้ขอคัดสำเนาแล้ว”

100 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

เรียงลำดับได้, มาก-น้อย, น้อย-มาก

ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	วันที่	เนื่องจาก	ตรวจสอบ	อนุมัติ	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์	สถานะ
ข้าราชการ	นางสาวทะเบียน ประวัติ	10 ส.ค. 2565	ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล						1	ส่งข้อมูลผ่านผู้ขอคัดสำเนาแล้ว

หากเลือก “รับด้วยตนเอง” เจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งให้มารับสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) และในระบบจะขึ้นสถานะว่า “ส่งข้อมูลผ่านเจ้าหน้าที่แล้ว”

100 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

เรียงลำดับได้, มาก-น้อย, น้อย-มาก

ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	วันที่	เนื่องจาก	ตรวจสอบ	อนุมัติ	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์	สถานะ
ข้าราชการ	นางสาวทะเบียน ประวัติ	10 ส.ค. 2565	ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล						0	ส่งข้อมูลผ่านเจ้าหน้าที่แล้ว