

เลขที่บัตร .....

# คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์.....

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก
- 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
- 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่นๆ.....
- 4. ได้แนบรูปถ่ายหนึ่งใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
- 5. มาด้วยตนเอง (ต้องนำเสื้อปกคิขาว พร้อมเครื่องหมายอินทรรณู และแพรแถบ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามชั้นเครื่องราชฯ ที่ได้รับพระราชทานมาด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ


(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.	ข้าราชการบำนาญ เลขที่ .....
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	.....
	เลขประจำตัวประชาชน.....
ลายมือชื่อ..... หมู่โลหิต.....	ตำแหน่ง อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้ออกบัตร
วันออกบัตร .....	บัตรหมดอายุ.....

โปรดเซ็นชื่อให้อยู่ในกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่างนี้  
เพื่อใช้สำหรับสแกนในบัตรสมาร์ทการ์ด  
(อย่าเซ็นนอกกรอบ)

Blank rectangular area for signature.