**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

(กรณีการย้ายข้าราชการประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่)

1) ชื่อ-นามสกุล……………………………………….…………………………..............……..………อายุ …….........………………ปี

2) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)………………………………..……….………............................………..ตำแหน่งเลขที่…......…..……..

 กลุ่ม/ฝ่าย ……………………………………………………………………………...…………………………………….…………………

 กอง/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า…….………….......................................................….…………………….………

 หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)............................................................................................................………………

 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ……………………………………............……….อายุราชการ………..……ปี……..……...เดือน

3) ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร จังหวัด...................................................

4) ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้

 ลำดับที่ 1) ตำแหน่ง...............................................................................................................................

 กลุ่ม/ฝ่าย ………………………………...………………………...…………………..…………………………….

 กอง/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า………..….....………………........………………………….………

 ลำดับที่ 2) ตำแหน่ง...............................................................................................................................

 กลุ่ม/ฝ่าย ………………………………...………………………...…………………..…………………………….

 กอง/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า………..….....………………........………………………….………

 ลำดับที่ 3) ตำแหน่ง...............................................................................................................................

 กลุ่ม/ฝ่าย ………………………………...………………………...…………………..…………………………….

 กอง/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า………..….....………………........………………………….………

5) เหตุผลในการขอย้าย.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

6) ประวัติการศึกษา

 คุณวุฒิและวิชาเอก………………………………………................….…...………..ปีที่สำเร็จการศึกษา .....................

 สถาบัน……..……..…....................................................................................................................……………….

7) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

 ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน

………….……..……… …………………...……………… …………................….…… …….………..

………….……..……… …………………...……………… …………................….…… …….………..

………….……..……… …………………...……………… …………................….…… …….………..

8) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

9) ท่านมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างไร
………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

10) ท่านมีเป้าหมายของการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างไร

………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) ……………..…………….…… (ผู้ขอรับการประเมิน)

 (………………………………….)

 ………...ตำแหน่ง...............

 (วันที่) ………./………...…../….…….

 (ลงชื่อ) ……………..…………….…… (ผู้บังคับบัญชา)

 (………………………………….)

 …….….ตำแหน่ง................

 (วันที่) ………./………...…../….…….

**หมายเหตุ**

1) ข้อ 1–10 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

2) ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/สหกรณ์จังหวัด หรือเทียบเท่า