**หนังสือแสดงความประสงค์การขอตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำ**

เขียนที่..........................................

วันที่.............เดือน....................... พ.ศ.................

**เรื่อง ขอตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำ**

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า..........................................................................................................อายุ...................ปี

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...........................................................................สังกัด..............................................................

จังหวัด....................................................................................ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....................................บาท

เริ่มรับราชการครั้งแรก วันที่.................เดือน.......................พ.ศ......................เป็นเวลา..............ปี...................เดือน

ประสงค์ขอตัดโอนตำแหน่งไปปฏิบัติงานที่....................................................................จังหวัด..................................

เหตุผลในการขอตัดโอนตำแหน่งครั้งนี้คือ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

............................................................

(..........................................................)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................ผู้บังคับบัญชา

(..........................................................)

ตำแหน่ง....................................................

............./................../...................