**หนังสือแสดงความประสงค์การขอตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำ**

เขียนที่..........................................

 วันที่.............เดือน....................... พ.ศ.................

**เรื่อง ขอตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำ**

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

 ข้าพเจ้า..........................................................................................................อายุ...................ปี

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...........................................................................สังกัด..............................................................

จังหวัด....................................................................................ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....................................บาท

เริ่มรับราชการครั้งแรก วันที่.................เดือน.......................พ.ศ......................เป็นเวลา..............ปี...................เดือน

ประสงค์ขอตัดโอนตำแหน่งไปปฏิบัติงานที่....................................................................จังหวัด..................................

เหตุผลในการขอตัดโอนตำแหน่งครั้งนี้คือ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 ............................................................

 (..........................................................)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.................................................ผู้บังคับบัญชา

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

 ............./................../...................