



เคล็ดไม่ลับ
กับเส้นทางสู่
“สหกรณ์จังหวัด”

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
มาตรา 62

วรรค 1

วรรค 2

ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใด
ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น
ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจาก
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14
ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2551 มาตรา 63

การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี
ให้เป็นไปตามที่ กำหนดในกฎ ก.พ.

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 3
ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567



การย้าย

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน หรือการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นให้ดำรงตำแหน่งประเภท **อำนวยการ** **ในกรมเดียวกัน**

การโอน

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตำแหน่งหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตำแหน่งอื่นต่างกระทรวงหรือกรม หรือการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นให้ไปดำรงตำแหน่งประเภท **อำนวยการ** **ต่างกระทรวงหรือกรม**

การเลื่อน

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภท **อำนวยการ** ระดับต้นให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง **ในกรมเดียวกัน**

“การย้าย การโอน การเลื่อน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง”

► ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อ.ก.พ.กรม โดยความเห็นชอบจาก ก.พ. อาจเลือกเอาตำแหน่งบางประเภทหรือบางระดับ หรือกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพื่อเป็นคุณสมบัติสำหรับผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นกรณีๆ ไปก็ได้

ประเภทอำนวยการ

การย้าย แบ่งเป็น 3 กรณี

กรณีการย้าย	ตามกฎหมาย ก.พ. (ดุลพินิจผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ)	ตามหนังสือเวียน (มีกระบวนการ)
ก. การย้ายประเภทเดียวกัน		
1. ระดับเดียวกัน	✓	-
2. ระดับต่ำกว่าเดิม	✓ + ข้าราชการต้องยินยอม	-
ข. การย้ายประเภทอื่นมาประเภทอำนวยการ		
1. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่เคยเป็น อำนวยการต้น มาเป็น อำนวยการต้น	✓	-
2. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่เคยเป็น อำนวยการสูง มาเป็น อำนวยการต้น	✓	-
3. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่เคยเป็น อำนวยการต้น มาเป็น อำนวยการสูง	-	✓
4. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่เคยเป็น อำนวยการสูง มาเป็น อำนวยการสูง	✓	-
5. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่ไม่เคยเป็น อำนวยการต้น มาเป็น อำนวยการต้น	-	✓
6. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่ไม่เคยเป็น อำนวยการสูง มาเป็น อำนวยการสูง	-	✓

กฎ ก.พ. หมวด 1

ถ้าเป็นกรณีที่ ก.พ. กำหนดว่าต้องได้รับความยินยอม
จะดำเนินการได้ เมื่อผู้นั้นได้รับความยินยอมแล้ว

กรณีที่ 2

กรณีที่ 1

กรณีที่ 3

ประเภทอำนวยการ

การโอน แบ่งเป็น 5 กรณี

กรณีการโอน	ตามกฎหมาย ก.พ. (ดุลพินิจผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ)	ตามหนังสือเวียน (มีกระบวนการ)
ก. การโอนประเภทเดียวกัน		
1. ระดับเดียวกัน	✓	-
2. ระดับต่ำกว่าเดิม	✓ + ข้าราชการต้องยินยอม	-
3. การโอนไปดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-	✓ (อาศัยวิธีการเลื่อน)
ข. การโอนประเภทอื่นมาประเภทอำนวยการ		
1. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่เคยเป็น อำนวยการต้น มาเป็น อำนวยการต้น	✓	-
2. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่เคยเป็น อำนวยการสูง มาเป็น อำนวยการต้น	✓	-
3. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่เคยเป็น อำนวยการต้น มาเป็น อำนวยการสูง	-	✓
4. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่เคยเป็น อำนวยการสูง มาเป็น อำนวยการสูง	✓	-
5. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่ไม่เคยเป็น อำนวยการต้น มาเป็น อำนวยการต้น	-	✓
6. ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ที่ไม่เคยเป็น อำนวยการสูง มาเป็น อำนวยการสูง	-	✓

กฎ ก.พ. หมวด 2

กรณีที่ 4

กรณีที่ 2

กรณีที่ 1

กรณีที่ 3

กรณีที่ 5
นักเรียนทุน



การเลื่อน ประเภทอำนวยการ

ตามหนังสือเวียน (มีกระบวนการ)

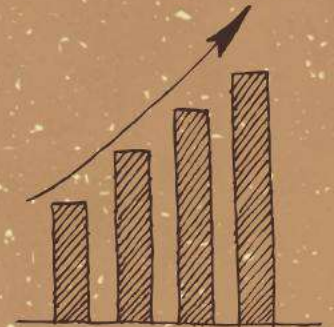
กฎ ก.พ. หมวด 3



อำนวยการต้น



อำนวยการสูง





กองการเจ้าหน้าที่

Cooperative Promotion Department

การย้าย

การเลื่อน

การโอน



จ.ก.พ. กระทรวงฯ
กำหนดตำแหน่ง



บัญชีกระทรวง

บัญชีกรม

กลุ่มเฉพาะทาง

กลุ่มทั่วไป



บัญชีกรม

กลุ่มเฉพาะทาง

กลุ่มทั่วไป

อำนวยการต้น

อำนวยการสูง

อำนวยการสูง

สกก. (14 คน.)

สกก. (62 คน.)

ผอ.กอง (นักวิชาการเงิน)
(1 คน.)

- ผอ.กอง
- สำนัก
- สำนักงาน
- วิชาการสหกรณ์
(6 คน.)

ผตร (9 คน.)

- กอง
- ศูนย์สารสนเทศ
- เลขา
(4 คน.)



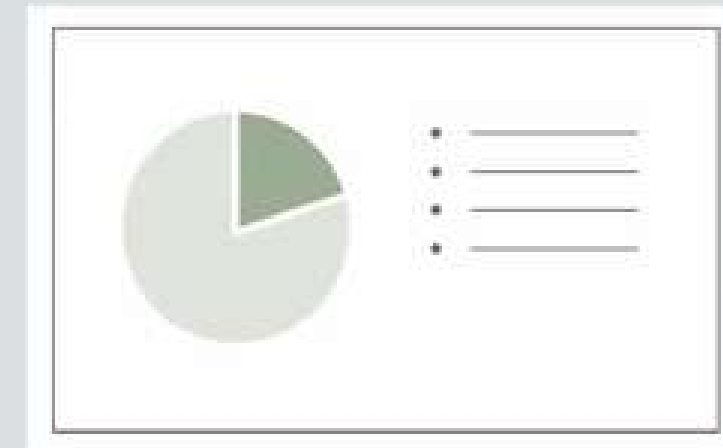
อ.ภ.พ. กรม

1

วางแผนกำลังคน



ตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง
สำหรับปีงบประมาณถัดไป
มีจำนวน xx ครับ



An isometric illustration of an office environment. Five men in dark suits and red ties are seated at white desks, each working on a computer. The desks are arranged in a staggered grid pattern, separated by light gray partitions. The background is a solid light gray. A green circle with the number '2' is positioned near the top-left worker.

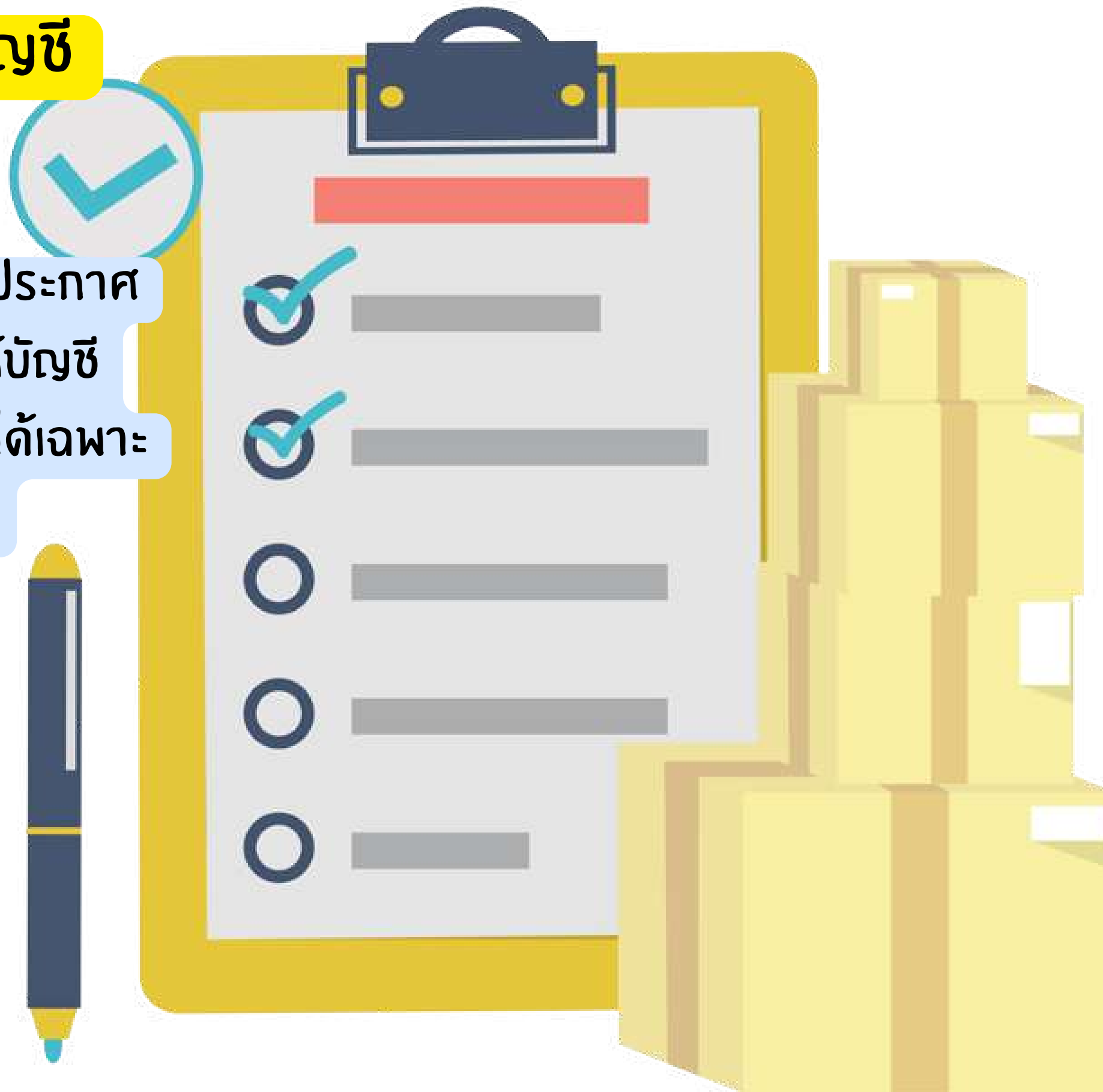
2

พิจารณาจำนวนคนที่เหมาะสมกับ
ตำแหน่ง

3

กำหนดอายุบัญชี

ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศ
การขึ้นบัญชีรายชื่อ หรือ ให้บัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองใช้ได้เฉพาะ
ในการแต่งตั้งครั้งนั้น



4

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำบัญชี



ACTION PLAN



5

มอบหมายผู้ทรงคุณวุฒิ
ในอ.ก.พ. กรมฯ

เป็นคณะกรรมการกลั่นกรอง



6

กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

EXAMPLE

มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน
หรือการมีทักษะทางด้านภาษาที่จะเป็น
ประโยชน์ต่อการทำงาน เป็นต้น

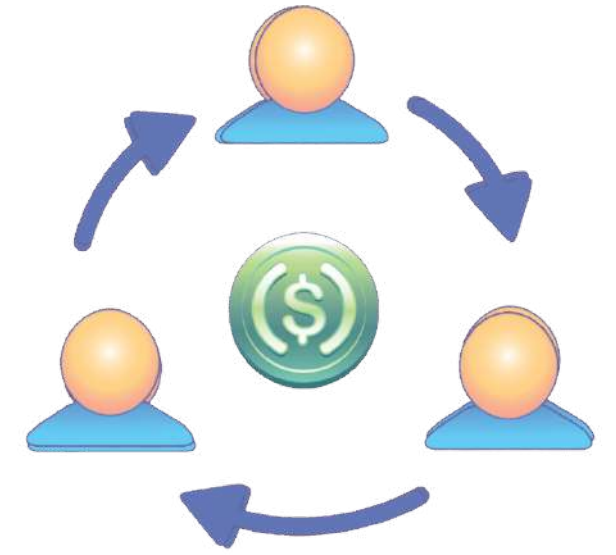


ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมดังกล่าวพึงระวังมิให้ใช้เป็นการตัดสิทธิบุคคลในการสมัครเข้ารับราชการกลั่นกรอง



7

กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น
(อ.ก.พ. กรม โดยความเห็นชอบจาก ก.พ.)



EXAMPLE



กำหนดให้เฉพาะประเภทวิชาการเท่านั้นที่มีสิทธิสมัคร



กำหนดฐานเงินเดือนขั้นต่ำ



กำหนดอายุงาน / กำหนดประสบการณ์
ในการปฏิบัติงานเฉพาะ

องค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรอง



ประธานกรรมการ
(รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม)

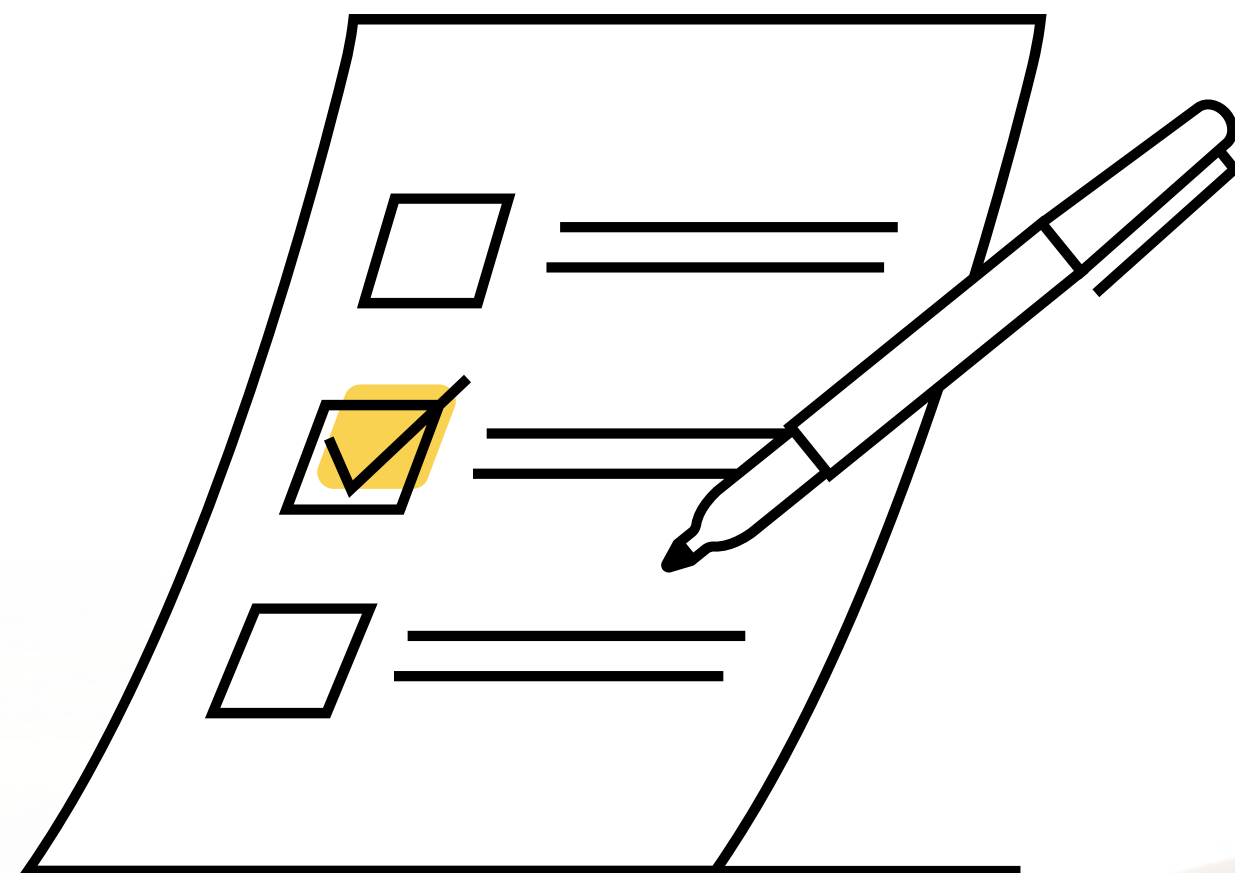


กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กรม
ที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย จำนวน 1 คน



กรรมการ
รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมนอกจาก ข้อ 1

กรมฯ ประกาศจำนวนคน
และอายุบัญชี ตามมติ
อ.ก.พ. กรมฯ



1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา อย่างน้อยดังต่อไปนี้



1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ



พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ
ย้อนหลัง **ไม่น้อยกว่า 3 ปี**
นับแต่วันที่ปีได้รับสมัคร

**1.2 สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด
และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด**





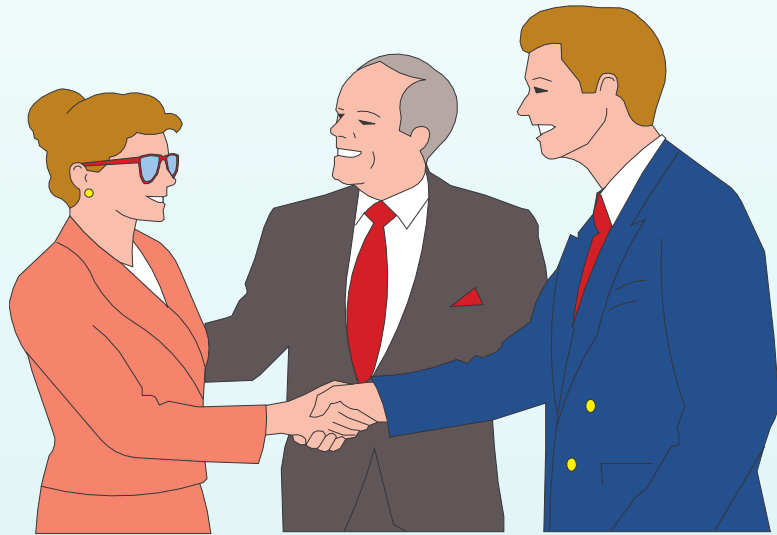
1.3 พฤติกรรมทางจริยธรรม

1.4 ความหลากหลายของประสบการณ์

1.5 ประวัติการรับราชการ

1.6 คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่
จ.ก.พ. กรม กำหนด

2. กำหนดวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง



การสัมภาษณ์



การนำเสนอวิสัยทัศน์



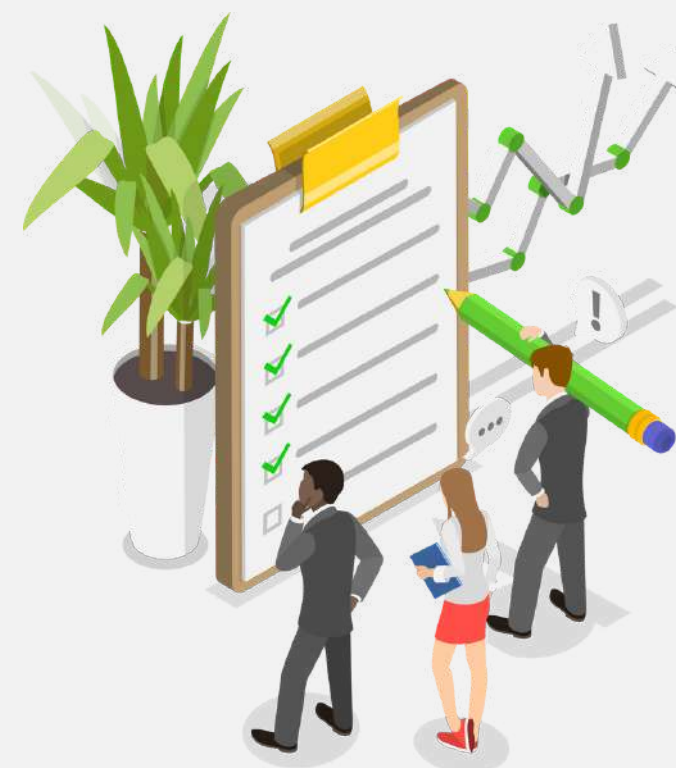
การสอบข้อเขียน



การทดสอบความสามารถ หรือวิธีการอย่างอื่น
วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เราเห็นว่าเหมาะสม



3. จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป



4. พิจารณากลับกรองให้ได้ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ไม่เกินจำนวน ที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด



5. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาตามอำนาจหน้าที่



6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย



คณะกรรมการกลั่นกรอง ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขในการดำเนินการกลั่นกรอง
ให้ทราบเป็นกรณีทั่วไป



ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้
ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ



ให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเปิดรับสมัคร **ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ**
และมีระยะเวลาในการรับสมัคร **ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ**



เอ๋!!! คุณสมบัติของเราจะเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดหรือตามที่ อ.ก.พ. กรม
โดยความเห็นชอบจากก.พ. กำหนดไหมนะ





ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งดังต่อไปนี้

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น



(1) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(เคยดำรงตำแหน่งระดับ 7 ตามพ.ร.บ. พ.ศ. 2535 ก.พ.
อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่าง
ไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (หนังสือสำนักงาน
ก.พ. ที่ นร. 1006/ว 14 ลงวันที่ 24 ก.ค. 2558)

(3) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 6 ปี

(4) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(เคยดำรงตำแหน่งระดับ 7 ตามพ.ร.บ. พ.ศ. 2535 ก.พ.
อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่าง
ไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (หนังสือสำนักงาน
ก.พ. ที่ นร. 1006/ว 14 ลงวันที่ 24 ก.ค. 2558)

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง



- (1) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (2) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี
- (4) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ปี
- (5) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- (6) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 7 ปี

นาย ก ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี





ว้าว!!! ประสบการณ์ในการ
ทำงานหลากหลายจัง
สมควรเข้าตระกูลบ้านา



มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม
2558 และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่
12 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ต่างละไม่น้อยกว่า 2 ปี



1

ต่างสายงาน

▶ สายงานตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดชื่อไว้ต่างกัน

- » ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน
- » มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด



2

ต่างหน่วยงาน

▶ ต่างกระทรวง ต่างกรม หรือต่างหน่วยงาน
ที่ปรากฏในกฎหมายแบ่งส่วนราชการ

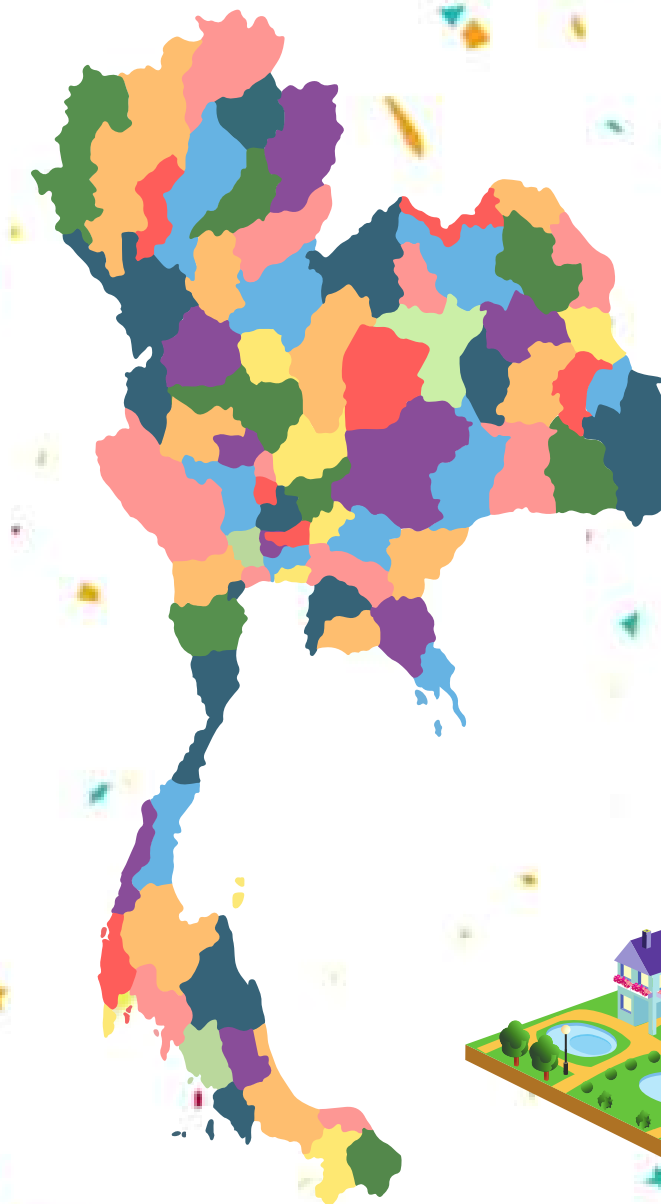
- » ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการปรากฏ
ในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้นต่างกัน
- » มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด



3

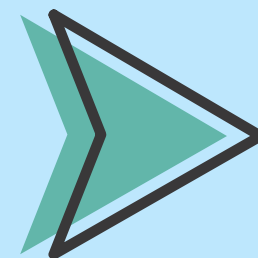
ต่างพื้นที่

▶ อำเภอ เขต จังหวัด หรือประเทศ ที่ต่างกัน



4

ต่างลักษณะงาน



- ▶ งานที่มีลักษณะแตกต่างกันอย่างชัดเจน และเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่ต่างกัน ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสหกรณ์) สูง 62
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสหกรณ์) ต่ำ 14

▶ ขรก. - 2,341
▶ พสก. - 1,384
▶ ลป. - 239





