

ขอหนังสือรับรองสิทธิเพื่อกู้ยืมเงินโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.กรุงเทพ กับ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ข้อตกลงฉบับลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2549

บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกับธนาคารกรุงเทพ ตามโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการ
สำหรับบุคลากรของรัฐ(เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เงินกู้เอนกประสงค์) จะต้องยื่นเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (อายุราชการมากกว่า 1 ปี)

1) บันทึกจากหน่วยงานต้นสังกัด ในบันทึกให้แจ้ง สาขาของธนาคารกรุงเทพของผู้กู้ด้วย

หัวเรื่อง ขอหนังสือรับรองสิทธิเพื่อกู้ยืมเงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการ บมจ.กรุงเทพ เนื้อหาให้แจ้งชื่อผู้กู้
ตำแหน่ง กลุ่ม ระบุใช้ในโครงการอะไรของธนาคารพร้อมระบุสาขาของธนาคารกรุงเทพ ระบุวัตถุประสงค์อะไร
ตามความจริง เช่น กู้เพื่อที่อยู่อาศัยเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน เพื่อซ่อมแซม/ต่อเติม เป็นต้น หรือกู้เพื่อใช้จ่าย
เอนกประสงค์เนื้อหาอื่นๆ ตามแต่จุดประสงค์ที่ผู้กู้ยื่นความจำนงกับทางธนาคาร แจ้งจำนวนยอดที่ยื่นขอกู้
แจ้งจำนวนยอดธนาคารหักจ่าย หากผู้กู้มีความประสงค์จะใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ใช้ในกรณีกู้เพื่อที่อยู่อาศัย)
ก็ให้แจ้งว่าหากทางธนาคารอนุมัติแล้วผู้กู้จะเปลี่ยนสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านมาเป็นสิทธิเช่าซื้อเพื่อหักจ่าย
ให้ทางธนาคาร และให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม

2) สลิปเงินเดือน ผู้กู้ (รับรองสำเนา)

3) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (2 ฉบับ)

4) สำเนารายละเอียดฎีกาเบิกค่าเช่าบ้าน (ส่วนภูมิภาค) ใช้ในกรณีเปลี่ยนเป็นเช่าซื้อเพื่อหักจ่ายกับทาง
ธนาคาร (รับรองสำเนา)