

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ได้จัดตั้งขึ้นโดยมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๙ มอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุน โดยมอบหมายกรมบัญชีกลาง ดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งกองทุน เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง กสจ.

๑. เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำ มีเงินไว้ ยามเมื่อพ้นออกจากราชการ ๓-๑๕
๒. เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรัฐและลูกจ้างประจำ (ลูกจ้างสะสมร้อยละ ๓ และรัฐสมทบเพิ่มให้ร้อยละ ๓)
๓. เป็นการสร้างสถาบันเงินออม
๔. เป็นการสร้างหลักประกันให้แก่ครอบครัวเมื่อสมาชิก กสจ. เสียชีวิต

ประโยชน์ที่สมาชิก กสจ. ได้รับ

๑. ได้รับเงินสมทบจากส่วนราชการร้อยละ ๓ เท่ากับเงินที่สมาชิก กสจ. จ่ายสะสมในแต่ละเดือน และเมื่อสิ้นสมาชิกภาพ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม เช่น การถูกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ สมาชิกยังคงได้รับเงินจาก กสจ.
๒. ได้รับเงินบำเหน็จลูกจ้างเหมือนเดิมทุกประการ
๓. ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษี คือ สามารถนำเงินสะสมไปหักลดหย่อนภาษีได้
๔. ได้รับผลประโยชน์อันเกิดจากการนำเงินสะสมและเงินสมทบของสมาชิกไปลงทุน
๕. ได้รับสวัสดิการของกองทุนที่เปิดให้เฉพาะลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิก กสจ.

สมาชิกภาพของสมาชิก

สมาชิกภาพของสมาชิก กสจ. เกิดขึ้นเมื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการ ได้ทำการรับลงทะเบียนใบสมัครสมาชิก กสจ. ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน โดยสมาชิกภาพของสมาชิกจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนที่ส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน

สิทธิในการเป็นสมาชิกภาพเริ่มขึ้นเมื่อใด

๑. ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกจ่ายได้ลงทะเบียนรับลูกจ้างประจำที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกในเดือนใด สมาชิกภาพของผู้นั้นจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนที่ส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน
๒. ให้ถือเดือนที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนเป็นเดือนที่ใช้ในการคำนวณภาษี

การสิ้นสุดการเป็นสมาชิก กสจ. จะเป็นไปในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ตาย
๒. เกษียณอายุราชการ
๓. ลาออกจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
๔. ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ
๕. กองทุนเลิก

คำอธิบายการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

1. การยื่นใบสมัคร

ลูกจ้างประจำที่จะสมัครเป็นสมาชิก กสจ. จะต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2537 โดยขอรับใบสมัครได้ที่หน่วยงานที่สังกัด

ลูกจ้างประจำของส่วนกลาง ให้ยื่นใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการนั้น
ลูกจ้างประจำส่วนภูมิภาค ให้ยื่นใบสมัครต่อหัวหน้าส่วนราชการนั้น เพื่อรวบรวมส่งส่วนราชการต้นสังกัด

2. สมาชิกภาพของสมาชิก กสจ.

สมาชิกภาพของสมาชิก กสจ. เกิดขึ้นเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการ ได้ทำการรับลงทะเบียนใบสมัคร กสจ. ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน โดยสมาชิกภาพของสมาชิกจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน
ทั้งนี้ ให้เดือนที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนเป็นเดือนที่ใช้ในการคำนวณภาษี

3. คำอธิบายในการกรอกใบสมัคร กสจ.

1. ให้กรอกชื่อ และนามสกุลผู้สมัครโดยเขียนคำนำหน้าชื่อ ยศ/ฐานันดร และเพศ ถ้ามียศ/ฐานันดร ให้ระบุด้วย เช่น พันโท หรือ ม.ร.ว.

2. เลขบัตรประชาชน ให้กรอกตามที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน โดยใช้เลขอารบิก

3. วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด/ เข้ารับราชการ ให้กรอกเป็นตัวเลข

ตัวอย่าง เกิดวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2491 ให้กรอกดังนี้
วัน/เดือน/ปีเกิด 08 - 01 - 2491

4. อัตราค่าจ้าง ณ วันสมัครเป็นสมาชิก ให้กรอกอัตราค่าจ้างที่ได้รับอยู่ ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิก

5. ส่วนราชการที่สังกัด ให้ระบุหน่วยงานระดับกรม เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานประมาณกรมป่าไม้ เป็นต้น

4. การแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์

1. ในกรณีที่มีจำนวนผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

2. ให้ระบุเงื่อนไขการรับผลประโยชน์ กรณีที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ให้ถือว่า หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน

ตัวอย่าง

กรณีสมาชิกแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์คนเดียว ให้ระบุดังนี้

ชื่อ - นามสกุล นายสำรอง เลี้ยงชีพ ให้ได้รับ 100%

กรณีสมาชิกแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์หลายคน ให้สมาชิกระบุสัดส่วนที่กระจายให้แก่ผู้รับประโยชน์

ชื่อ - นามสกุล นายสำรอง เลี้ยงชีพ ให้ได้รับ 50%

ชื่อ - นามสกุล นายสำรวจ เลี้ยงชีพ ให้ได้รับ 50%

ดังนี้

3. ถ้าผู้รับประโยชน์รายใดถึงแก่ความตายไปก่อน ให้นำส่วนแบ่งของบุคคลนั้นจัดสรรให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ยังมีชีวิตอยู่ตามสัดส่วนที่แต่ละคนจะได้รับ

- หมายเหตุ 1. กรุณากรอกข้อความด้วยอักษรตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อในใบสมัคร
2. ใบสมัครสามารถนำไปถ่ายเอกสารเพื่อการสมัครได้