

ขั้นตอนการบันทึกประวัติการฝึกอบรม
ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://dpis.cpd.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอของระบบ โดยมีวิธีการดังนี้

ตัวอย่างหน้าจอเข้าระบบ

1. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน

2. กดเข้าสู่ระบบ

3. ใส่วันเดือนปีเกิด เช่น 01012535
(1 มกราคม 2535)

4. กดเข้าสู่ระบบ

2. หน้าระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

กระทรวงเกษตร

Release 4.0.0.19

search menu

ข้อมูลบุคลากร

ทะเบียนประวัติ การดำรงตำแหน่ง เงินเดือน สลิปเงินเดือน/ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม

ความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญพิเศษ ทายาทผู้มีผลประโยชน์ การลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม การลา

การได้รับโทษทางวินัยและการมีโทษกรรม รายการพิเศษ ความดีความชอบ การสมรส การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เวลาหยุด รอยการมาปฏิบัติงาน รายการลงเวลาปฏิบัติงาน การประเมินผลการทำงาน ที่อยู่

ครอบครัว วิทยาราชการ/มอบหมายงาน ภาพถ่าย/ลายเซ็น วันหยุด (พิเศษ) เอกสารหลักฐาน โบนัสตามประกาศบริษัท

ผลงาน/ผลงานดีเด่น การสอบ แก๊ววันเดือนปีเกิด การยื่น ก.พ.7 การลาออก/ไม่รับราชการ BlackList

สมรรถนะเล็กทางการบริหาร

5. กดประวัติการฝึกอบรม

สถานะเชิงข้อมูล

ชื่อ-สกุล [redacted] เลขประจำตัวประชาชน [redacted]

ดูข้อมูล

คลิกเพื่อขอเพิ่มข้อมูล

50 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 10 รายการ

แสดงรายการยกเลิก

เรียงลำดับได้, 13 มาก-น้อย, 13 น้อย-มาก

ลงนามแบบดิจิทัล มีเอกสารถูกยกเลิก ขอเพิ่ม ขอแก้ไข ขอลบ อยุ่ระหว่างขอแก้ไข

ลำดับที่	ประเภท	วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ หลักสูตร	รุ่น	สถานที่	ผ่าน / ไม่ ผ่าน	การดำเนินการ	การขอ ปรับปรุง
10	อบรม	11 พ.ย. 2567 11 พ.ย. 2567		เกษตรกรม	-		ผ่าน	0	

6. กดคลิกเพื่อขอเพิ่มข้อมูล

7. กดเลือกไฟล์ แล้วแนบประกาศนียบัตรหรือหนังสือ
แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานผู้จัด
เป็น ****ไฟล์ PDF เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ทุกฉบับ** (1 ไฟล์ ต่อ 1 หลักสูตร เท่านั้น!!)**

ไฟล์แนบ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทการอบรม อบรม

วันที่เริ่มต้น อบรม

* หลักสูตร ดูงาน สัมมนา ประชุม กำลังคนคุณภาพ e-Learning ปฏิบัติการวิจัย

ผ่าน/ไม่ผ่าน ผ่าน ไม่ผ่าน

วันที่สิ้นสุด วว/ตด/ปปปป ()

หรือหลักสูตรอื่น ๆ

8. กดเลือกประเภทการอบรม

9. ใส่วันที่เริ่มต้นการฝึกอบรม
เช่น 01/11/2567
(1 พฤศจิกายน 2567)

10. ใส่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม
เช่น 05/11/2567
(5 พฤศจิกายน 2567)

วันที่เริ่มต้น วว/ตด/ปปปป ()

* หลักสูตร เลือก

12. ใส่ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ

จำนวนวัน จำนวนวัน

14. กดคำนวณวัน

คำนวณวัน

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายสูง ใช่ ไม่ใช่

เพิ่มใบรายงาน มี ไม่มี

16. ใส่ชื่อโครงการฝึกอบรม (ถ้ามี)

โครงการฝึกอบรม

17. ใส่ชื่อหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

หน่วยงานที่จัด

วันที่สิ้นสุด วว/ตด/ปปปป ()

หรือหลักสูตรอื่น ๆ

11. ใส่ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม (*ในช่องนี้เท่านั้น*)

13. ใส่รุ่น (ถ้ามี)

รุ่น

หลักสูตร (หรือเทียบเท่า) นวัตกรรมระดับสูง นวัตกรรมระดับกลาง นวัตกรรมระดับต้น HIPPS New Wave นปร. PWST ป.อ.ป.

15. ใส่จำนวนชั่วโมง (ถ้ามี)

จำนวนชั่วโมง

18. ใส่ชื่อสถานที่จัดฝึกอบรม (ถ้ามี)

ชื่อสถานที่จัด

ประเทศไทย

ชื่อทุน

วันที่รายงานตัวกลับ วว/ตด/ปปปป

วัตถุประสงค์

เลขที่คำสั่ง

เลขที่หนังสือคำสั่ง

บันทึกโดย

คะแนน

ประเทศเจ้าของทุน เลือกจังหวัดเจ้าของทุน

จำนวนวันที่ต้องชดใช้ทุน

หมายเหตุ

ลงวันที่ วว/ตด/ปปปป

ลงวันที่ วว/ตด/ปปปป

แก้ไขโดย

19. กดขอเพิ่มข้อมูล

ขอเพิ่มข้อมูล

ล้างหน้าจอ

เมื่อกด “ขอเพิ่มข้อมูล” แล้ว ประวัติการฝึกอบรมจะแสดงด้านล่าง ดังตัวอย่าง

50 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 6 รายการ

แสดงรายการยกเลิก

เรียงลำดับได้, 17 มาก-น้อย, 15 น้อย-มาก

ลงนามแบบดิจิทัล มีเอกสารถูกยกเลิก ขอเพิ่ม ขอแก้ไข ขอลบ อยู่ระหว่างขอแก้ไข

ลำดับที่	ประเภท	วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ หลักสูตร	รุ่น	สถานที่	ผ่าน / ไม่ ผ่าน	การดำเนินการ	การขอ ปรับปรุง
6	อบรม	28 พ.ค. 2567 28 พ.ค. 2567	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาค รัฐด้านดิจิทัล สำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	การสร้าง ความเข้าใจ กรอบธรรมาภิ บาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	-		ผ่าน	1	
5	อบรม	28 พ.ค. 2567 28 พ.ค. 2567	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาค รัฐด้านดิจิทัล สำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	Digital Literacy	-		ผ่าน	1	

กรณี “ข้อมูลการฝึกอบรม” ได้รับการอนุมัติแล้ว จะแสดงดังตัวอย่าง

ดูข้อมูล คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

50 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 6 รายการ แสดงรายการยกเล็ก

เรียงลำดับได้, ↑ มาก-น้อย, ↓ น้อย-มาก

ลงนามแบบดิจิทัล มีเอกสารอุกยกเล็ก ขอเพิ่ม ขอแก้ไข ขอลบ อยู่ระหว่างขอแก้ไข

ลำดับที่	ประเภท	วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ หลักสูตร	รุ่น	สถานที่	ผ่าน / ไม่ ผ่าน	พิมพ์	การ อนุมัติ	การดำเนินการ	ตรวจ ทป.	ยกเลิก รายการ
6	อบรม	19 พ.ย. 2567 19 พ.ย. 2567	สำนักงาน ก.พ.	Project Management สำหรับ ข้าราชการ ระดับปฏิบัติ การ	-		ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/>	APPROVE ADD	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

กรณี “ข้อมูลการฝึกอบรม” ไม่ได้รับการอนุมัติ ข้อมูลการฝึกอบรมนั้นจะไม่แสดงในหน้าประวัติการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

1. กดเข้าไปดูที่ “แสดงรายการยกเล็ก”


50 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 5 รายการ แสดงรายการยกเล็ก


เรียงลำดับได้, ↑ มาก-น้อย, ↓ น้อย-มาก


ลงนามแบบดิจิทัล มีเอกสารอุกยกเล็ก ขอเพิ่ม ขอแก้ไข ขอลบ อยู่ระหว่างขอแก้ไข

ลำดับที่	ประเภท	วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ หลักสูตร	รุ่น	สถานที่	ผ่าน / ไม่ ผ่าน	การดำเนินการ	การขอ ปรับปรุง
5	อบรม	28 พ.ค. 2567 28 พ.ค. 2567	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาค รัฐด้านดิจิทัล สำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	Digital Literacy	-		ผ่าน	1	

2. ข้อมูลการฝึกอบรมที่ไม่ได้รับการอนุมัติ จะแสดงดังตัวอย่าง

9	อบรม	10 พ.ย.-2567 12 พ.ย.-2567	สำนักงาน ก.พ.	จิตสำนึก สาธารณะ	-	ผ่าน	 1	-
---	------	------------------------------	---------------	---------------------	---	------	---	---

3. กดที่รูป  เพื่อเข้าไปดูเหตุผลในการไม่อนุมัติ

9	อบรม	10 พ.ย.-2567 12 พ.ย.-2567	สำนักงาน ก.พ.	จิตสำนึก สาธารณะ	-	ผ่าน	 1	-
---	------	------------------------------	---------------	---------------------	---	------	---	---

4. เลื่อนลงมาด้านล่าง ตรงช่อง “เหตุผลในการไม่อนุมัติ” จากนั้นดำเนินการแก้ไขโดยกดขอเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรมเข้ามาใหม่ (*ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเดิมได้*)

โครงการฝึกอบรม	<input type="text"/>	วันที่ได้รับ	<input type="text"/>
หน่วยงานที่จัด	กกจ	สถานที่จัด	<input type="text"/>
ประเทศ	ไทย	คะแนน	<input type="text"/>
ชื่อทุน	<input type="text"/>	ประเทศเจ้าของทุน	เลือกจังหวัดเจ้าของทุน
วันที่รายงานตัวกลับ	วว/ดด/ปปปป	จำนวนวันที่ต้องชดเชยทุน	<input type="text"/>
วัตถุประสงค์	<input type="text"/>	หมายเหตุ	<input type="text"/>
เลขที่คำสั่ง	<input type="text"/>	ลงวันที่	วว/ดด/ปปปป
เลขที่หนังสือมาส่ง	<input type="text"/>	ลงวันที่	วว/ดด/ปปปป
เหตุผลในการไม่อนุมัติ	แบบไฟล์สติด		