เอกสารหมายเลข 2

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

**เพื่อประกอบการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................ตำแหน่ง......................................ตำแหน่งเลขที่....................

ฝ่าย / กลุ่ม ……………………………………………………กอง / สำนัก …….………….………………………………………………ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....................................................................ตำแหน่งเลขที่....................ฝ่าย / กลุ่ม ………………………………………………..….กอง / สำนัก .……….………..……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง  อย่างมีประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือ  ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายาม  ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือ  ข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา  เช่นนั้นซ้ำๆ อีก  **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถ  ปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน  - ตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ   และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก  **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึก  ของตนเอง) | …………..…..  …………..…..  …………..….. | …………..…..  …………..…..  …………..….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ  ข้าราชการพลเรือน  **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ   และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม  **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า  ทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  **7. วิสัยทัศน์**  - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการ  และเหตุผล  - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบ  **8. คุณลักษณะอื่น ๆ**  …………………………………………………….................................……………  …………………………………………………….................................……………  …………………………………………………….................................…………… | …………..…..  …………..…..  …………..…..  …………..….. | …………..…..  …………..…..  …………..…..  …………..….. |
| **รวม** | 100 |  |

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนด  
 บางคุณลักษณะหรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนด  
 คะแนนเต็มของแต่ละ คุณลักษณะได้ด้วย

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)  (ระบุเหตุผล) …………………………………………..…………………………………………………………………………  …………………...…………………………….……………………………….……………………..………………………........  …………………...…………………………….………………………………………………………………………………........  …………………...…………………………….……………………………….……………………..………………………........  …………………...…………………………….………………………………………………………………………………........  ลงชื่อ ..………………………................……….ผู้ประเมิน  ( ...………………………………………… )  ตำแหน่ง ………………….........………………  วันที่ ..…..…./………..………/……...….  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้…………………………………  …………………...…………………………….……………………………….……………………..………………………........  …………………...…………………………….………………………………………………………………………………........  …………………...…………………………….……………………………….……………………..………………………........  …………………...…………………………….………………………………………………………………………………........  ลงชื่อ ..………………………................……….ผู้ประเมิน  ( ...………………………………………… )  ตำแหน่ง ………………….........………………  วันที่ ..…..…./………..………/……...…. |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับ  
 การประเมินได้

|  |
| --- |
| **ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57** (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)  ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ………………………………………………………………………………………………  …………………..............................................…..…………………………………………………………………………  …………………..............................................…..…………………………………………………………………………  …………………..............................................…..…………………………………………………………………………  …………………..............................................…..…………………………………………………………………………  …………………..............................................…..…………………………………………………………………………  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) …………….……………………………………………………………………………  …………………..............................................…..…………………………………………………………………………  …………………..............................................…..…………………………………………………………………………  …………………..............................................…..…………………………………………………………………………  …………………..............................................…..…………………………………………………………………………  …………………..............................................…..…………………………………………………………………………  ลงชื่อ ..………………………................……….ผู้ประเมิน  ( ...………………………………………… )  ตำแหน่ง ………………….........………………  วันที่ ..…..…./………..………/……...…. |