



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมงานสหกรณ์ (นักวิชาการสหกรณ์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๖ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

**๓. การรับสมัคร**

ผู้สมัครยื่นเอกสารสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ วงเล็บมุมซองว่า "สมัครประเมินบุคคลในระดับเชี่ยวชาญ" กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ลงรับเป็นวันสมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังระยะเวลารับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

**๔. การส่งเอกสารสมัคร**

ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสมัคร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเนื้อหา คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบที่กำหนดและจะต้องเป็นลายเซ็นจริงทั้งฉบับ ให้จัดเรียงเป็นชุดเดียวกันและเย็บมุมกระดาษด้านบนซ้ายหรือใส่สันพลาสติก โดยไม่ต้องเข้าเล่มหรือใส่ปกพลาสติกใส จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารสมัครตามที่กำหนด พร้อมกับถ่ายสำเนาเก็บไว้ด้วย

๔.๑ เอกสารสมัคร ประกอบด้วย

- (๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๓) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)
- (๔) แบบการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔)
- (๕) แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๕)
- (๖) แบบขอนำระยะเวลาในสายงานอื่นมานับถือภูลกับสายงานที่ขอประเมิน (เอกสารหมายเลข ๖)
- (๗) แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ (เอกสารหมายเลข ๗)

๔.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ให้จัดส่งเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ โดยให้จัดทำเค้าโครงผลงานตามแบบการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและต้องมีการนำผลงานไปเผยแพร่

๔.๓ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งแต่ระยะเวลาไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ให้จัดส่งแบบขอนำระยะเวลาในสายงานอื่นมานับถือภูลกับสายงานที่ขอประเมิน (เอกสารหมายเลข ๖) เพิ่มเติม

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลจะพิจารณานับระยะเวลาที่ผู้สมัครนำมาขอนับถือภูลกับสายงานที่ขอประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการประเมินบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://office.cpd.go.th/personnel> หัวข้อ ข่าวการประเมินบุคคล

๖. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลจะประเมินบุคคลด้วยวิธีการพิจารณาเอกสารสมัคร และการสอบสัมภาษณ์ ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. เกณฑ์การตัดสินใจในการประเมินบุคคล

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ ข่าวการประเมินบุคคล และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานต่อไป

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องศึกษารายละเอียดและติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งสามารถดูรายละเอียด และดาวน์โหลดเอกสารสมัครได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ ข่าวการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



**รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

**ส่วนราชการและตำแหน่ง**

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมงานสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
กองพัฒนาระบบสนับสนุน	ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
การสหกรณ์	ระดับ	เชี่ยวชาญ
	ตำแหน่งเลขที่	๖

**งานในหน้าที่**

๑. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมงานสหกรณ์ (นักวิชาการสหกรณ์เชี่ยวชาญ)
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมงานสหกรณ์ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับกระบวนการส่งเสริมงานสหกรณ์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสหกรณ์ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อเสนอแนะต่อกรมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และโครงการเพื่อการส่งเสริมงานสหกรณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อเสนอแนะแก่นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ตลอดจนบุคลากรสหกรณ์ เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย การส่งเสริม และการดำเนินงานของสหกรณ์
๔. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อกรมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านการส่งเสริมงานสหกรณ์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
๕. ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแนะนำ เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย การส่งเสริม และการดำเนินงานของสหกรณ์ แก่นักวิชาการสหกรณ์ เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ตลอดจนบุคลากรของสหกรณ์
๖. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๘. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรม รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานวิชาการสหกรณ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลสำหรับการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งให้ใช้แนวทางตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

### ข) คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

#### ๑. ความรู้

๑.๑ มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความมั่นคง การพัฒนาชนบท หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ การส่งเสริมงานสหกรณ์ กระบวนการส่งเสริมสหกรณ์และการพัฒนากระบวนการส่งเสริมงานสหกรณ์อย่างระบบและต่อเนื่องโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. ความสามารถ

มีความสามารถในด้านการบริหารงาน การวางนโยบาย วางแผนงาน อำนวยการ ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

#### ๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น เกี่ยวกับการส่งเสริมงานสหกรณ์ การแก้ไขปัญหาการส่งเสริมงานสหกรณ์ การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนากระบวนการส่งเสริมงานสหกรณ์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสหกรณ์ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมงานสหกรณ์



๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัย  
อยู่เสมอ

๔.๒ มีความอดุทธสาหะ วิจารณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ  
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔ มีทัศนคติที่ดีต่องานส่งเสริมสหกรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง


๔.๕ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในภายภาคหน้า เพื่อนำมาใช้  
ประกอบในการบริหารงาน การวางนโยบายและวางแผนงาน

๔.๖ มีความคิดรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่าง ๆ โดยการไตร่ตรอง หาเหตุผล และตัดสินใจ  
เลือกทางปฏิบัติที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๗ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์

๔.๘ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลา  
และนอกเวลาราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวอังคณา เพียรพัฒน์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....  


(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)  
ตำแหน่ง อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์  
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘