**แบบขอนำระยะเวลาในสายงานอื่นมานับเกื้อกูลกับสายงานที่ขอประเมิน**

**เพื่อประกอบการย้าย การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................ตำแหน่ง......................................ตำแหน่งเลขที่....................

ฝ่าย / กลุ่ม ……………………………………………………กอง / สำนัก …….………….………………………………………………เพื่อประกอบการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง........................................................ตำแหน่งเลขที่....................ฝ่าย / กลุ่ม ………………………………………………..….กอง / สำนัก .……….………..……………………………………………

ขอนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง...........................................................................มานับเกื้อกูลกับตำแหน่ง..................................................... โดยมีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระยะเวลา** | **ตำแหน่ง / ระดับ** | **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| (ว/ด/ป) ถึง ว/ด/ป)  (รวม……..ปี…….เดือน…….วัน) |  | (ระบุลักษณะงานที่เคยปฏิบัติจริง ให้สอดคล้องมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง) |

ลงชื่อ ……………………………………………. ผู้ขอประเมิน

( ……...………………………………….. )

ลงชื่อ ………………………………….………. ผู้บังคับบัญชา

( ………………………………………….. )

ตำแหน่ง …(หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง / สำนัก ขึ้นไป)…….

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง ……(ตำแหน่ง ณ ขณะนั้น).............….