



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท  
ทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่  
๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ  
คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์  
ที่ ๑๙๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จึงประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา สำนักพัฒนาและ  
ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย**

**สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗**

**ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยมีเงื่อนไขดังนี้**

๑. ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒. ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปี

๓. หรือเหตุอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖. ไม่เป็น...

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประสงค์จะรับสมัครจากบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา เลขที่ ๔๓๙/๑๑ หมู่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ชำระผ่านระบบออนไลน์ด้วย QR code หรือชำระผ่านบัตรเครดิต/บัตรเดบิต) ด้วยเครื่องรับเงิน EDC (Electronic Data Capture) ที่ฝ่ายการเงินของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

/๓.๔ เงื่อนไข...

### ๓.๔ เจื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา เลขที่ ๔๓๙/๑๑ หมู่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๓ ๐๑๒๖ ทางเว็บไซต์ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา <https://cttc18.cttc.cpd.go.th/> และทางเว็บไซต์สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ <https://cooptrain.office.cpd.go.th/>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินดังนี้

การประเมินสมรรถนะ (การสอบ) ของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะ  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------|--|-----------|----------------|
| ๑               | <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสหกรณ์</p> <p>๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และกฎหมายกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๑.๕ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</p> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน           |
|-----------------|---|-----------|--------------------------|
|                 | <p>๑.๖ คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสม ความเชี่ยวชาญในงาน จริยธรรมและความร่วมแรงร่วมใจ</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> | ๑๐๐       | ภาคปฏิบัติสอบคอมพิวเตอร์ |
| ๒               | <p>๑. มีความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> <p>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสม ความเชี่ยวชาญในงาน จริยธรรม และความร่วมแรงร่วมใจ</p>                                    | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์              |

กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา จะดำเนินการประเมินในครั้งที่ ๑ ก่อน และ ผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะได้เข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป หรือดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน แล้วแต่กรณี

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ข้อเขียนและภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ข้อเขียนและภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์) เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๗. การประกาศ...

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา เลขที่ ๔๓๙/๑๑ หมู่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๓ ๐๑๒๖ เว็บไซต์ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา <https://cttc18.cttc.cpd.go.th/> และทางเว็บไซต์สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ <https://cooptrain.office.cpd.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

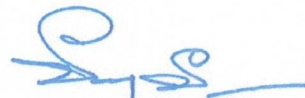
๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนด  
๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาয়ีนด้วย

ในกรณีที่มิผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

การตัดสินใจและวินิจฉัยปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปในครั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และในการวินิจฉัยนั้น ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิษณุ พิณรอด)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อตำแหน่ง      | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  | ความรู้ความสามารถ<br>(สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)   | อัตรา<br>ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------|--|--|---|--------------------|
| ๑            | นักทรัพยากรบุคคล | <p>๑. งานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น</p> <p>๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน</p> <p>๒) การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล</p> <p>๔) รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>๕) ดำเนินการเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินทดแทนต่างๆ</p> <p>๖) การจัดทำเปลี่ยนแปลง แก้ไข เกี่ยวกับประวัติการรับราชการของบุคคลในส่วนราชการ</p> <p>๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมสวัสดิการ</p> | <p>- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา</p> | <p>๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสหกรณ์</p> <p>๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๖) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</p> | ๑๘,๐๐๐             |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ความรู้ความสามารถ<br>(สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)   | อัตรา<br>ค่าตอบแทน |
|--------------|-------------|---|-----------------------|---|--------------------|
|              |             | แก่บุคคลของส่วนราชการ   |                       |   |                    |
|              |             | <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๙) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ</p> <p>๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านฝึกอบรมและพัฒนา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น</p> <p>๑) การรวบรวมข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตร เพื่อใช้ในการฝึกอบรม</p> <p>๔) จัดทำและพัฒนาเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>๕) ศึกษา วิจัย ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว</p> <p>๖) รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๗) การจัดทำแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> |                       | <p>๗) คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน จริยธรรมและความร่วมแรงร่วมใจ</p> |                    |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ความรู้ความสามารถ<br>(สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์) | อัตรา<br>ค่าตอบแทน |
|--------------|-------------|--|-----------------------|---|--------------------|
|              |             | การสหกรณ์  |                       |   |                    |
|              |             | ๘) ประสานงานด้านวิชาการกับหน่วยงาน<br>ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการจัดทำ<br>แผนฝึกอบรมและพัฒนา<br>๙) ส่งเสริม เผยแพร่ อุดมการณ์ หลักการ<br>และวิธีการสหกรณ์<br>๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็น<br>วิทยากรบรรยาย ตอบปัญหา และ<br>ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่<br>๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย |                       |   |                    |