

# ก่วนที่สุก

ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๔๑๒๓

ถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๒๒๑๙
วันที่ ๒๒ พ.ค.๖๖
เวลา ๐๘.๕๐ น.

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

## ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ

- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

## ๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกันในตำแหน่ง ตามข้อ ๑. และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

## ๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ หนังสือแสดงความจำนงขอโอน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาเอกสารอื่น (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

๓.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ (รับรองตนเอง) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๔. วิธีการคัดเลือก

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

## ๕. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสามารถยื่นเอกสารด้วยตนเองในวัน เวลา ราชการ หรือ ทางไปรษณีย์ ดังนี้

๕.๑ ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒ ยื่นเอกสาร ...

๕.๒ ยื่นเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึงกลุ่มงานบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เลขที่ ๔๐๔ ชั้น ๖ อาคารกระทรวง  
ยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมซอง “ส่งเอกสารขอโอนข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ” โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ยื่นเอกสารตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนนำส่ง กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน  
จะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ผู้มีความประสงค์ยื่นเอกสารขอโอนสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือ  
แสดงความจำนงขอโอน ได้ที่ [www.rlpd.go.th](http://www.rlpd.go.th) หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code  
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย



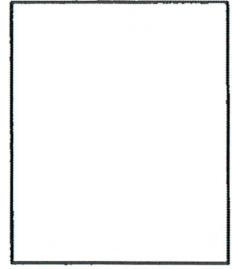
กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๘๐๓



ดาวน์โหลดเอกสาร



หนังสือแสดงความจำนงขอโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาประวัติการรับราชการ (สำเนา ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด  
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด  
๕. สำเนาเอกสารอื่น (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล  
๖. หนังสือรับรองความประพฤติ (รับรองตนเอง)

ด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง/ระดับ(ปัจจุบัน).....  
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ ..... เงินเดือน.....บาท อายุ..... ปี .....เดือน  
อายุราชการ ..... ปี .....เดือน ปฏิบัติงานกลุ่มงาน .....สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....  
สังกัด..... เกษียณอายุราชการ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....  
วุฒิการศึกษา.....ภูมิลำเนาของตนเอง จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก  
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail-Address..... ID line.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการตำแหน่งประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน ในตำแหน่ง .....  
ระดับ ..... ที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประกาศรับโอน

มีประวัติการรับราชการโดยดำรงตำแหน่ง (เริ่มจากรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

มีประวัติการศึกษา  
คุณวุฒิ และวิชาเอก .....ปีที่สำเร็จการศึกษา .....สถาบัน  
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร) .....

มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต.....หน่วยงานที่ออก  
.....วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ .....

มีประวัติการฝึกอบรม ...

## มีประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ถ้ามี)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

มีประสบการณ์ทำงาน (เช่น หัวหน้างาน คณะทำงาน โครงการ กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

## มีหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

- (๑) .....
- .....
- (๒) .....
- .....
- (๓) .....
- .....

ฯลฯ

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้ (เติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ท่านมีคุณสมบัติ)

๑)  เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) เป็นผู้มีความนิยม สอดคล้องกับค่านิยมของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ TOPS ข้อใด

Team work ทำงานเป็นทีม

Organization Of Learning องค์กรแห่งการเรียนรู้

Professional มีอาชีพในด้านสิทธิ เสรีภาพ และสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ

Service Mind จิตสำนึกในการให้บริการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงมีศีลธรรม (Moral) ความสุภาพ (Honor) และความรับผิดชอบ (Accountability)

๓) เป็นผู้ประพฤติตน สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ RLPD ข้อใด

Responsibility มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา

Leadership ภาวะผู้นำ กล้าคิดกล้าแสดงออก

Professional เชี่ยวชาญ มีอาชีพ

Development พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ และอนุญาตให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ใช้ข้อมูลดังกล่าว ประกอบการพิจารณาการโอนมารับราชการสังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

\*\* สิ่งที่ส่งมาด้วยรับรองสำเนาทุกหน้า

## หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล.....  
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน □- □□□□- □□□□□- □□- □ โดย (เริ่มรับราชการ)  
 ตั้งแต่ วันที่.....เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือ อื่นๆ (ระบุ).....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....หน่วยงาน.....  
 (ปัจจุบัน) ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
 สังกัด.....โดยข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

๑. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย

( ) ไม่เคย ( ) เคย ระบุ.....

๒. ประวัติการถูกลงโทษ

ทางแพ่ง ( ) ไม่เคย ( ) เคย ระบุ.....

ทางอาญา ( ) ไม่เคย ( ) เคย ระบุ.....

ทางปกครอง ( ) ไม่เคย ( ) เคย ระบุ.....

๓. ประวัติการเป็นบุคคลล้มละลาย ( ) ไม่เป็น ( ) เคยเป็น ระบุ.....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏภายหลังว่า  
 ข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ และอนุญาตให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ใช้ข้อมูล  
 ของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับรอง (รับรองตนเอง)  
 (.....)